

УТВЕРЖДАЮ

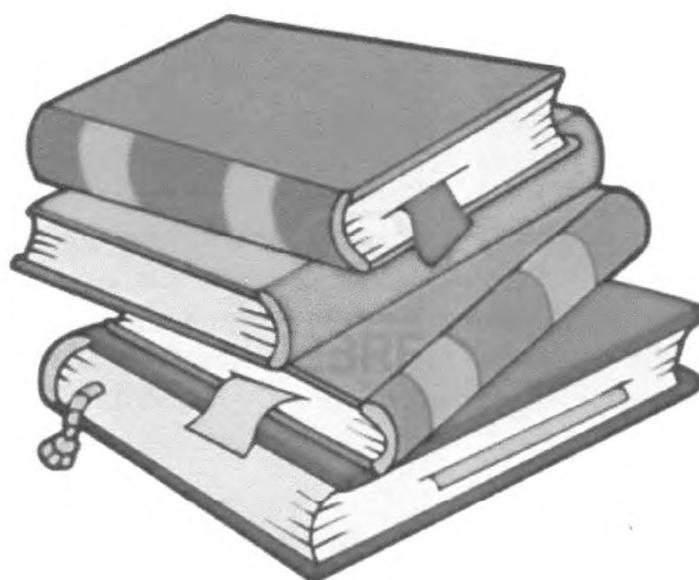
Директор школы



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КАЛИНОВСКОЙ СОШ

на 2020-2021 учебный год.

Библиотекарь Исаева С.М.



1. Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

2. Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная.

3. Работа с библиотечным фондом

- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам нормам.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Обеспечение свободного доступа пользователей к информации.
- Работа по сохранности фонда:

Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий;

Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;

Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;

Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

- Инвентаризация

5. Работа по пропаганде Библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа.

Введение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).

Ознакомление пользователей с минимумом Библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. Проведение библиотечных уроков по пропаганде Библиотечно-библиографических знаний.

6. Воспитательная работа.

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- викторины;
- библиотечные занятия.

2. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.
3. Создание актива библиотеки и работа с ними.

7. Информационная работа.

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, метод. объединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;
- по предварительному заказу через МБА;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детей;
- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
- выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

4. Выступления на родительских собраниях

8. Повышение квалификации.

Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

Повышение квалификации через библиотечные курсы.

ПЛАН РАБОТЫ С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ.

Составление совместно с заместителем директора по учебной части заказа на учебники с учетом учебного плана, его оформление.

Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача в Министерство образования и науки Красноярского края.

Контроль за выполнением сделанного заказа.

Прием и техническая обработка поступивших учебников:

Оформление накладных.

Запись в книгу суммарного учета.

Оформление картотеки.

Прием и выдача учебников.

Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

Проведение работы по сохранности учебного фонда.

Работа с резервным фондом учебников:

ведение его учета;

размещение на хранение.

10. Изучение и анализ использования учебного фонда.

11. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.

12. Расстановка новых изданий в фонде.

13. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

14. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.



Календарный план.

| № п/п | 1 неделя (01.09.-05.09.2020) | 2 неделя (07.09.-12.09.2020) | 3 неделя (14.09.-19.09.2020) | 4 неделя (21.09.-26.09.2020) | 5 неделя (28.09.-30.09.2020) |
|--------------------------------|--|---|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | Компания по выдачи учебников. Начало конкурса «Лучший читатель библиотеки». | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации. | Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые книги» |
| ОКТЯБРЬ | | | | | |
| 2 | 1 неделя (01.10.-03.10.2020) | 2 неделя (05.10.-10.10.2020) | 3 неделя (12.10.-17.10.2020) | 4 неделя (19.10.- 24.10.2020) | 5 неделя (26.10.-31.10.20) |
| ДЕНЬ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК | | | | | |
| | «Библиотека без стен» (1 класс) Выставка книг посвященная творчеству А.И.Куприна (150 лет) | Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.(1 класс.) | Выставка книг, посвященная творчеству С.А.Есенина (125 лет) | Классный час , посвященный международному Дню библиотек «Мудрые книжные полки». (2б класс) Выставка закладок для книг (2а, 2б класс). | Рейд «Живи книга» по проверке сохранности учебников и подведение итогов. |

НОЯБРЬ

| 3 | 1 неделя (02.11-07.11.2020) | 2 неделя (09.11-14.11.2020) | 3 неделя (16.11-21.11.2020) | 4 неделя (23.11-28.11.2020) | 5 неделя (30.11.19) |
|---|--|---|---|---|---|
| | Ремонт учебников с привлечением обучающихся. Работа актива библиотеки. | Беседа о сохранности учебников в 5а,5б классах. | Литературная викторина в 7 классе «Мои любимые книжки». | 140 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А.Блока. Информационный стенд | Беседа «Основные правила пользования библиотекой» (1а,1б классы). |

ДЕКАБРЬ

| 4 | 1 неделя (01.12-05.02.2020) | 2 неделя (07.12-12.12.2020) | 3 неделя (14.12-19.12.2020) | 4 неделя (21.12-26.12.2019) | 5 неделя (28.12-30.12.2020) |
|---|---|--|---|--|--|
| | Выставка книг ко дню героя «Они сражались за Родину». | Библиотечный час: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт), (2кл.) | Библиотечный час «Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе(3а, 3б) | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. Начало классного этапа Конкурса «Живая Классика» (5-11 классы). | Рейд «Живи книга по проверке сохранности учебников и подведение итогов |

ЯНВАРЬ

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| 5 | | | 3 неделя (11.01-16.01.2021) | 4 неделя (18.01-23.02.2021) | 5 неделя (25.01-30.02.2021) |
| | | | Заседание библиотечного актива. Выставка книг в библиотеке «Книги- юбиляры 2020 года». | Беседа посвященная дню рождения В.Высоцкого (9а кл) | Просмотр мультфильмов по сказкам Корнея Чуковского (2-3 кл) |

ФЕВРАЛЬ

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 6 | 1 неделя (01.02-06.08.2021) | 2 неделя (08.02-13.02.2021) | 3 неделя (15.02-20.02.2021) | 4 неделя (22.02-27.02.2021) |
| | Выставка книг посвященная творчеству А.А.Фета (200 лет) | Выставка книг и фотографий пионеров- героев к дню юного героя- антифашиста. | Библиотечный час: «Похвала книге». Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества ,бережном отношении к книге. (4кл) | Общешкольный конкурс «Живая классика». |

МАРТ

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| 7. | 1 неделя (01.03-06.03.2021) | 2 неделя (08.03-13.03.2021) | 3 неделя (15.03-20.03.2021) | 4неделя (22.03-27.03.2021) |
| | Районный конкурс «Живая классика» | Рейд «Учебники на стол». | Подготовка к «Недели детской книги» | Неделя детской книги. 1. Выставка рисунков «Книга-мой лучший друг». 2. Открытие недели детской книги «Книжкины именины». (2а класс) 3. «Интересно и увлекательно» литературный час по детским смешным произведениям (1-5 кл) |

АПРЕЛЬ

| 8. | 1 неделя (05.04-10.04.2021) | 2 неделя (12.04-17.04.2021) | 3 неделя (19.04-24.04.2021) | 4 неделя (26.04-30.04.2021) |
|----|--|---|---|---|
| | Просмотр мультфильмов по русским народным сказкам: «Волк и 7 козлят» «Хаврошечка» 2а, 2б | Выставка книг посвященная творчеству А.Т.Твардовского (110 лет) | Библиотечные часы: «Информационный урок – обучение детей расстановке книг по разделам.(3а кл) | Библиотечные часы: Конкурс «Кто быстрее и правильно поставит книгу на место»(4а, 4б классы) |

МАЙ

| 9. | 1 неделя (03.05-08.05.2021) | 2 неделя (10.05-15.05.2021) | 3 неделя (17.05-22.05.2021) | 4 неделя (24.05-29.05.2021) |
|----|---|--|---|--|
| | Выставка книг посвященная творчеству И.А.Бродского (80 лет) | «Мы помним! Мы гордимся!» книжно-иллюстрированная выставка ко дню победы | Рейд: «Учебники на стол». Подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс». | «Подготовка учебников к сдаче в библиотеку» (1-11 классы.) |