

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Калиновская СОШ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве по школе**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.
  - по школе дежурят учащиеся 8 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство во вторник на линейке.

**I. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

### **Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 07.40.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу.

б) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, в классах, в местах общего пользования;

в) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

г) проверить наличие дневников у учащихся, потребовать, чтобы дневники лежали на столах учащихся.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

7. Окончание дежурства в 16.00.

### **Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.40.

2. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

3. Организовать дежурство учащихся по постам.

4. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

5. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

6. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

7. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

8. Окончание дежурства в 14.00.

9. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

10. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40 до 14.00.

### **Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
  - являться на дежурство по школе к 7.40, дежурные на посту у входной двери приходят к 7.30
  - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
  - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
  - иметь эстетичный внешний вид;
  - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле школы, учителя дежурят по другим зданиям школы, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

### **Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается в 14.00 , дежурные около входной двери дежурят с 7.40 до 14.00 .
2. Перед началом дежурства:
  - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
  - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. После 1-го и 4 уроков дежурный собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по школе, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

#### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

#### **V. Оценка дежурства.**

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2" наказываются.

#### **VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и/директору школы/, дежурному администратору. В случае необходимости вызвать ученика на заседание Ученического совета и старост.