**Утверждаю**

**Директор МКОУ**

**Калиновская СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черников А.Г.**

|  |
| --- |
| Дорожная карта  по повышению качества образования на 2019-2020 учебный год  по МКОУ «Калиновская СОШ» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основания для разработки мероприятий:**Особенности контингента: На всех уровнях образования в школе организованы общеобразовательные классы. Есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе. Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями, ониочень медленно усваивают материал, не успевают закреплять материал, часто формально выполняют домашние задания. В большинстве своем это дети из семей с низким уровнем образования родителей, семей асоциальных, находящихся в трудной жизненной ситуации. Эти особенности являются основными причинами, снижающими показатель качества обучения в школе.  **Цель:**  1. Повышение эффективности  урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения.  2. Разработать методику применения приемов и средств формирующего оценивания.  **Конечная цель:**  1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.  2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.  3. Накопление дидактического материала по формирующему оцениванию.  4. Повышение уровня качества образования по всей школе.  **Задачи:**  1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.  2. Реализация формирующего оценивания.  3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.  4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.  5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.    **Основные направления:**  1. Обеспечение достижения учащимися новых образовательных результатов включает в себя:   * введение федеральных государственных образовательных стандартов; * формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников; * программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).   2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:   * разработку и внедрение системы оценки качества общего образования; * план мероприятий по повышению качества образования в школе;   3. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:   * обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам; * повышение качества подготовки учащихся; * организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и во внеклассной деятельности (разноуровневый подход); * разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.   4. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:   * введение оценки деятельности школы и отдельных педагогов на основе показателей эффективности их деятельности; * сокращение отставания уровня образовательных результатов учащихся школы от областного уровня образовательных результатов выпускников школ; * обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.   **Ожидаемые результаты:**  1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, не ниже среднего по району.  2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.  3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований  **Основные количественные характеристики**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Единица   измерения** | **2016-2017 год** | | Численность   обучающихся | человек | 292 | | Число   обучающихся в расчете на    1 учителя | человек | 9,4 | | Удельный   вес численности обучающихся, обучающихся по ФГОС | процентов | 94% |   **Работа администрации по повышению качества образования**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Мониторинг учебного процесса. | 1.Общая и качественная   успеваемость:  Анализ   текущего учебного процесса и подготовка отчетной документации.  Анализ   динамики успеваемости по классам  Сбор и   обработка представленной информации по классам.  Составление   анализа успеваемости класса по текущему учебному году с использованием четвертных,   итоговых и экзаменационных оценок  Выявление   уровня усвоения темы учебного предмета через срезовые работы,   административные контрольные работы | Октябрь   – апрель  Ноябрь   – май  Ежемесячно | | 2. Определение типичных ошибок   в знаниях, умениях учащихся по предметам (по анализу посещенных уроков) | Еженедельно | | 3. Определение значимых   психолого – педагогических факторов, влияющих на уровень обученности учащихся. | Сентябрь   – март | | 4. Проведение систематического   мониторинга обученности учащихся (по анализу анкетирования) | По   графику | | Мониторинг   воспитательного процесса | 1. Анализ воспитательной работы   за  прошлый учебный год.  2.   Выявление  соответствия форм и методов воспитательной деятельности  в   школе.  3. Письменный опрос мнения по   организации воспитания в школе.  4. Выявление затруднений   педагогов в организации воспитательной работы с детьми.  5. Изучение эффективности   работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.  6. Анализ посещаемости   мероприятий, участия в конкурсах, занятости во внеурочной деятельности детей. | Август - сентябрь  Октябрь - февраль  Октябрь - апрель |       **Мероприятия по повышению качества образования в ОО**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый   результат** | **Итоговый   документ, выход** | | 1 | Выявление   группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь,  в   течение года (по итогам четвертей) | учителя,  кл.   руководители | Снижение   количества неуспевающих,  своевременная   психолого-педагогическая поддержка | План   воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса,   школы | | 2 | Организация   индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими   трудности в обучении | в соответствии   с графиком проведения индивидуальных занятий | учителя,  кл.   руководители | Повышение   уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Журнал   индивидуальной работы | | 3 | Психолого-педагогическая   поддержка учащихся | в   течение года | учителя,  кл.   руководители | Устранение   пробелов, трудностей в учебе | План   воспитательной работы классного руководителя | | 4 | Работа с   одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов,   конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п. | в   течение года в соответствии с планом работы школы | зам.директора   по УВР,  учителя | Возрастание   престижа знаний, создание ситуации успеха | Производственное   совещание  (март) | | 5 | Изучение   образовательных потребностей учащихся на новый 2017-2018 учебный год | февраль | зам.   директора по УВР. | Эффективное   использование часов школьного компонента учебного плана | Производственное   совещание  (март) | | 6 | Организация   и ведение элективных предметов, полностью соответствующих запросам учащихся и   их родителей | в   течение года | зам.   директора по УР,  учителя | Повышение   мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей | Учебный   план, совещание при директоре (сентябрь) | | 7 | Организация   подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | в   течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной   (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | зам.   директора по УР,  учителя | Положительная   сдача экзаменов | Производственное   совещание  (февраль),   совещание при директоре (ноябрь, апрель) | | 8 | Административный   контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по   результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ) | в   течение года | администрация | Повышение   качества преподавания предметов | Совещание   при директоре  (март) | | 9 | Корректировка   Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся | август-сентябрь | Зам.директора   по УВР | Приведение   в соответствие “Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся” | Педсовет  (август) | | 10 | Организация   родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации   учащихся 9, 11 классов | в   течение года по плану | Зам.директора   по УВР,  кл.   руководители | Повышение   уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет   ознакомительных документов | | 11 | Организация   сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,   родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в   течение года | кл.   руководители  администрация | Повышение   родительской мотивации к контролю за успеваемостью , исправление   неудовлетворительных и нежелательных оценок | Протоколы   заседаний | | 12 | Комплектование   контингента учащихся для обучения на 3 ступени | май-август | Зам.директора   по УВР,  кл.   руководители | Повышение   учебной мотивации | Собеседование   с классными руководителями, родителями, учащимися | | 13 | Повышение   профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки,   самообразование | в   течение года | Зам.директорапо   УВР,  учителя | Повышение   качества преподавания предметов | План   курсовой подготовки | | 14 | Оценка   учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | в   течение года | Зам.директора   по УВР,  кл.   руководители | Повышение   мотивации, увеличение количества успешных учащихся | Линейки,   презентации, награждения,  сайт   школы, доска Почета | | 15 | Анализ   результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | август-сентябрь | Зам.директора   по УВР,  руководители   ШМО | Устранение   пробелов в ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет  (сентябрь,   ноябрь),  протокол   ШМО (сентябрь) | | 16 | Мониторинг   и диагностика по следующим направлениям:  -   качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся   9,11 классов  -   качество образовательных услуг по предметам  - оценка   качества образования родителями  -   состояние здоровья учащихся | 2 раза в   год (январь, май)  в   течение года  в   течение года  в   течение года | Зам.директора   по УВР | Объективная   оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений   учащихся | Сводные   таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п. |     **Работа учителей школы по повышению качества образования**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** | | **Август** | 1. На   основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих   программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка   планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 3. Разработка   улучшенного рабочих программ и расширение базы наглядных пособий. 4. Повышение   качества подготовки детей. |  | | **Сентябрь** | 1. Проведение   родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за   предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и   11 класс). 2. Знакомство   классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов,   выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство   родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием   воспитательной работы. 4. Подготовка   и проведение предметных олимпиад. |  | | **Октябрь** | 1. Анализ   результатов текущего контроля. 2. Консультирование   учащихся (в том числе дистанционное). 3. Посещение   курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 4. Анализ   списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их   для итоговой аттестации. 5. Внеурочная   деятельность по предметам. 6. Организация   дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по   предмету, а также со слабоуспевающими. 7. Участие   детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | 1. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе. 2. Развитие   у детей метапредметных знаний. 3. Повышение   качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний. 4. Корректировка   планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 5. Повышение   качества знаний. 6. Повышение   качества преподавания. 7. Разработка   программы подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. 8. Повышение   качества знаний у мотивированных учащихся. 9. Список   учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 10. Сокращение числа учащихся   окончивших 1 четверть с одной «3» или «4». | | **Ноябрь** | 1. Подготовка и участие детей в   муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Организация дополнительных занятий   со слабоуспевающими учащимися. 3. Проведение школьного этапа   Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Подготовка   проектно-исследовательских работ. 5. Участие детей в дистанционных   олимпиадах и конкурсах. 6. Анализ итогов первой четверти. 7. Проведение родительских собраний по   итогам первой четверти. |  | | **Декабрь** | 1. Организация   дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по   предмету, а так же со слабоуспевающими. 2. Проведение   промежуточного контроля знаний. 3. Консультирование   учащихся выпускных классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. 4. Посещение   курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам   подготовки к ЕГЭ. 5. Проведение   предметных недель. 6. Участие   детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 7. Награждение   победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций   грамотами и ценными призами. | 1. Список   учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение   числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 3. Выяснение   причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Ликвидация   пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 5. Повышение   качества знаний. 6. Повышение   качества подготовки к ЕГЭ. 7. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе. 8. Активизация   мотивации обучения. 9. Создание   «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к   обучению. 10. Активизация   мотивации обучения. | | **Январь** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Дистанционное   консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. 3. Проведение   педагогических чтений. 4. Посещение   курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам   подготовки к ЕГЭ. 5. Участие   детей в муниципальных научно-практических конференциях. 6. Обмен   педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. |  | | **Февраль** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Консультирование   по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Участие   детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 4. Посещение   курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. | 1. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе. 2. Психологическая   готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в   аттестации. 3. Повышение   качества знаний. 4. Овладение   педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение   качества знаний. 5. Совершенствование   коммуникативных и презентативных навыков. | | **Март** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Дистанционное   консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение   заседания методического совета на тему «Предварительные итоги 3 четверти». 4. Анализ   итогов 3 четверти по классам. | 1. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе. 2. Психологическая   готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение   качества знаний. 4. Список   учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 5. Сокращение   числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной   ситуации успеха в аттестации. | | **Апрель** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ. 2. Дистанционное   консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. 3. Обмен   педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. |  | | **Май** | 1. Проведение   заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия». 2. Организация   дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету,   а также со слабоуспевающими. 3. Проведение   итогового контроля знаний. 4. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (в том   числе и психологическая). 5. Консультирование   по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. |  | | **Июнь** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (в том   числе психологическая). 2. Анализ   результатов ГИА. 3. Успешно   сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ. 4. Готовность   учащихся к новому учебному году. |  |     **Работа  с родителями по повышению качества образования учащихся**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Месяц** | **Проблема   и ее причина** | **Меры   по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый   результат** | | **Август** | Наличие учеников, оставленных   на осень | Индивидуальная работа: беседа с   родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям | Классные руководители, учителя   — предметники | Благоприятный результат осенних   испытаний | | **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность   учащихся к началу занятий | Проведение родительских   собраний, знакомство с новыми учителями | Классные руководители, | Четкость в организации режима   занятий, привыкание учащихся к учебному году | | **Октябрь** | Появление у учащихся   неудовлетворенности оценок и оценок ниже обычного уровня знаний | Индивидуальные встречи с   родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в   выполнении д/з | Классные руководители, учителя   — предметники | Определенная мера «исправления»   неудовлетворительных и нежелательных оценок | | **Ноябрь** | Необходимость знакомства   родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием   воспитательной работы | Классные родительское собрание   по этим проблемам | Администрация школы  Классные руководители, | Некоторое «потепление»   морально-психологического климата класса, активизация деятельности родителей   по проведению воспитательных мероприятий | | **Декабрь** | Недостаточная информация о   накопляемости и качестве оценок. Необходимость знакомства родителей с итогами   полугодия | Оперативная связь с родителями   посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями | Классные руководители, | Более пристальное внимание   родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной   успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью | |  | Наличие у отдельных учащихся,   имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости | Индивидуальные беседы учителя с   родителями и детьми о способах повышения успеваемости. | Классные руководители, учителя   — предметники | Работа указанных учащихся по   программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя | | **Январь Февраль** | Недостаточная информация о   накопляемости и качестве оценок | Проведение родительского   собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Администрация школы Классные   руководители, | Исправление учениками   неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок | | **Март** | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с   родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем   учителя | Классные руководители, учителя   — предметники | Повышение уровня знаний   указанных учащихся, ликвидация пробелов | | **Апрель**  **Май**  **Июнь** | Проблема организации окончания   учебного года и итоговой аттестации | Родительские собрания | Администрация школы Классные   руководители | Организация награждения и   поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация   помощи родителей в проведении экзаменов |     **План ежегодных мероприятий**  **по повышению качества подготовкивыпускников 9,11 классов**  **и улучшению результатов ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ.**  **Задачи:**   1. Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы. 2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников   к государственной итоговой аттестации. 3. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ. 4. Совершенствование матерально-технической базы школы   в целяхобеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационнным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | **1.   Организационные мероприятия** | | | | Обеспечение выпускников   9,11 классов учебно-тренировочными   материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными   и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ГИА и   ЕГЭ. | В течение учебного года | зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. | | Использование   Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:  ***http//:ege.edu.ru ,***  ***http//:ed.gov.ru,***  ***http//:rustest.ru;*** | В течение учебного года | учитель информатики | | Совещание при директоре «Результаты сдачи экзаменов   государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов в   формате ОГЭ и ЕГЭ». | сентябрь | зам.директора по УВР | | Административное совещание  «Организация работы по подготовке учащихся к   итоговой аттестации» | апрель | зам.директора по УВР, учителя-предметники | | Разработка и утверждение плана   подготовки выпускников 9,11 классов к   ГИА. | октябрь | зам.директора по УВР | | Оформление школьного стенда «Готовимся к   экзаменам». | февраль, май | зам.директора по УВР | | Оформление   стенда «Гоударственная итоговая аттестация» для учителей. | декабрь | зам.директора по УВР | | Оформление   информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче ГИА по     предметам. | февраль | Учителя-предметники | | Разработка критериев для анализа результатов   пробного ЕГЭ по русскому языку и математике. | декабрь | зам.директора по УВР, учителя-предметники | | Анализ   пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому   языку и математике. | декабрь, март, май | зам.директора по УВР | | Анкетирование выпускников по выявлению   проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций   учителям-предметникам и классным руководителям. | сентябрь, январь | классные руководители | | Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к   итоговой аттестации» | декабрь | зам.директора по УВР | | Определение участников ОГЭ и ЕГЭ по   предметам по выбору. | февраль | зам.директора по УВР, класные руководители 9,11-х классов | | Разработка   графика проведения консультаций для учащихся 9,11 классов | май | зам.директора по УВР | | Оформление   пропусков выпускникам, допущенным к ГИА. | май | зам.директора по УВР | | Административное совещание «Анализ   результатов ГИА в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год»   (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной   компетентности педагогов). | сентябрь | зам.директора по УВР | | **2. Документационное сопровождение** | | | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | Оформление протоколов родительских собраний   и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. | февраль, март | зам.директора по УВР | | Издание приказов о назначении ответственных:  - за создание базы данных на выпускников,  - за учёт подачи заявлений   выпускников,  - за учёт ознакомления выпускников с   результатами ЕГЭ,  - за ведение необходимой документации. | декабрь | зам.директора по УВР | | Оформление журнала регистрации ознакомления   учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ, Положением об итоговой   аттестации учащихся 9,11 классов | декабрь | зам.директора по УВР | | Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | май | Директор школы, зам.директора по УВР | | **3.Работа с педагогами** | | | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | Изучение структуры КИМов ГИА и ЕГЭ по предметам | ноябрь | зам.директора по УВР, руководители предметных РМО | | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче   ОГЭ и ЕГЭ   в прошедшем учебном году. | сентябрь | зам.директора по УВР, руководители предметных РМО | | Работа с классными руководителями:         контроль успеваемости и посещаемости   учащихся;         обратная связь с родителями выпускников   (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);         индивидуальные рекомендации родителям   по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов; | ноябрь, декабрь, март | зам.директора по УВР | | Разработка и   формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам   подготовки к ЕГЭ. | январь | зам.директора по УВР | | Работа классных руководителей по изучению   индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии   подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. | октябрь-декабрь | Классные руководители 9,11 классов | | Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам   подготовки учащихся к ГИА:   -работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ.   -обзор   изменений нормативной базы по вопросам ГИА. | январь  март | зам.директора по УВР | | Анализ методическими объединениями результатов репетиционных   экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике. | декабрь, март,май | Руководитель МО | | Анализ методическими объединениями   результатов репетиционных экзаменов в   11 классе по русскому языку и   математике. | декабрь, март,май | Руководитель МО | | 1. **5.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов** | | | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | Консультации для подготовки к ГИА и ЕГЭ . | апрель-май | Учителя-предметники | | Первичное анкетирование: сбор письменных   заявлений выпускников 9,11 классов о выборе экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ | ноябрь | зам.директора по УВР | | Репетиционные экзамены   в 9 , 11 классах по русскому языку и математике | Октябрь, декабрь, март, апрель | зам.директора по УВР, учителя-предметники | | Ознакомление выпускников 9,11 классов с   результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. | В течение учебного года | Учителя-предметники | | Ознакомление выпускников 9,11 классов   с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА и ЕГЭ:   - общие стратегии подготовки;    - структурирование учебного материала;    - работа с демонстрационными версиями;   - официальные сайты . | сентябрь-май | Учителя-предметники | | Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники | | Работа с заданиями КИМовОГЭи ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники | | Работа с демонстрационными версиями,   кодификаторами и спецификацией. | в течение учебного года | Учителя-предметники | | Тестовые полугодовые контрольные работы по   предметам в 9,11 классах. | декабрь,май | зам.директора по УВР | | Ознакомление с нормативными документамиОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году. | в течение учебного года | зам.директора по УВР | | Индивидуальные консультации   учителей-предметников по подготовке к ГИА. | в течение   учебного года | Учителя-предметники | | Классный час в 11 классах «Права и   обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при   поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной   подготовки». | апрель | Классные руководители 9,11 классов | | Классный час в 9 классах «Права и   обязанности участников ГИА. Порядок использования результатов ГИА при поступлении в средние специальные   учебные заведения профессиональной подготовки». | апрель | Классные руководители 9,11 классов | | **5.   Работа с родителями выпускников** | | | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | Ознакомление родителей учащихся 9,11   классов с инструкциями по проведению ГИА,   «Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов». | октябрь | Классные руководители 9,11 классов | | Индивидуальное   консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по   вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и   ЕГЭ. | В течение учебного года | зам.директора по УВР, классные руководители 9,11   классов | | Родительское собрание для выпускников 9   классов. "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение   информационой безопасности во время проведения государственой итоговой   аттестации». | март | Классные руководители 9,11 классов | | Ознакомление   родителей с результатами пробных школьных ЕГЭ по русскому языку и математике   в 9,11 классах | декабрь, март,май | зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители | | Разработка «Памятки для родителей выпускников 9,11-х классов по   подготовке ребёнка к сдаче экзаменов» | февраль | кл.руководители | | **6. Внутришкольный тематический контроль** | | | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | Организация работы     педагогов по подготовке   выпускников 9,11 классов к   государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | сентябрь | зам.директора по УВР, | | Эффективность использования ИКТ   на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения   качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | февраль  март | зам.директора по УВР | | Осуществление учителями — предметниками дифференцированного   подхода на уроках к учащимся   9,11   классов группы учебного риска. | февраль-март | зам.директора по УВР | | Проведение контрольных   тестовых работ по математике, русскому языку,   истории, обществознанию, биологии в 9,11 классах. | декабрь, март | зам.директора по УВР, учителя-предметники | | Работа классных   руководителей 9,11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к   итоговой аттестации. | январь | зам.директора по УВР | | Организация   итогового повторения в 9,11-х классах. | апрель | зам.директора по УВР | | **7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников   9,11 классов** | | | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | Проведение анкетирования   «Психологическая готовность выпускника   к экзаменам итоговой аттестации». | ноябрь,апрель | Кл.руководители | | Выявление выпускников   «Группы риска». | ноябрь | Кл.руководители | | Индивидуальные   консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных   представителей) по вопросам подготовки   к сдаче экзаенов государственной итоговой аттестации. | ноябрь-май | Кл.руководители | |