**Утверждаю**

**Директор МКОУ**

**Калиновская СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черников А.Г.**

|  |
| --- |
| Дорожная картапо повышению качества образования на 2019-2020 учебный год по МКОУ «Калиновская СОШ» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основания для разработки мероприятий:**Особенности контингента: На всех уровнях образования в школе организованы общеобразовательные классы. Есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе. Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями, ониочень медленно усваивают материал, не успевают закреплять материал, часто формально выполняют домашние задания. В большинстве своем это дети из семей с низким уровнем образования родителей, семей асоциальных, находящихся в трудной жизненной ситуации. Эти особенности являются основными причинами, снижающими показатель качества обучения в школе.**Цель:**1. Повышение эффективности  урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения.2. Разработать методику применения приемов и средств формирующего оценивания.**Конечная цель:**1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.3. Накопление дидактического материала по формирующему оцениванию.4. Повышение уровня качества образования по всей школе.**Задачи:**1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.2. Реализация формирующего оценивания.3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.**Основные направления:**1. Обеспечение достижения учащимися новых образовательных результатов включает в себя:* введение федеральных государственных образовательных стандартов;
* формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
* программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).

2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:* разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;
* план мероприятий по повышению качества образования в школе;

3. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:* обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
* повышение качества подготовки учащихся;
* организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и во внеклассной деятельности (разноуровневый подход);
* разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.

4. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:* введение оценки деятельности школы и отдельных педагогов на основе показателей эффективности их деятельности;
* сокращение отставания уровня образовательных результатов учащихся школы от областного уровня образовательных результатов выпускников школ;
* обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

**Ожидаемые результаты:**1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, не ниже среднего по району.2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований**Основные количественные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Единица   измерения** | **2016-2017 год** |
| Численность   обучающихся | человек | 292 |
| Число   обучающихся в расчете на   1 учителя | человек | 9,4 |
| Удельный   вес численности обучающихся, обучающихся по ФГОС  | процентов | 94% |

**Работа администрации по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мониторинг учебного процесса. | 1.Общая и качественная   успеваемость:Анализ   текущего учебного процесса и подготовка отчетной документации.Анализ   динамики успеваемости по классамСбор и   обработка представленной информации по классам.Составление   анализа успеваемости класса по текущему учебному году с использованием четвертных,   итоговых и экзаменационных оценокВыявление   уровня усвоения темы учебного предмета через срезовые работы,   административные контрольные работы | Октябрь   – апрельНоябрь   – майЕжемесячно |
| 2. Определение типичных ошибок   в знаниях, умениях учащихся по предметам (по анализу посещенных уроков) | Еженедельно |
| 3. Определение значимых   психолого – педагогических факторов, влияющих на уровень обученности учащихся. | Сентябрь   – март |
| 4. Проведение систематического   мониторинга обученности учащихся (по анализу анкетирования) | По   графику |
| Мониторинг   воспитательного процесса | 1. Анализ воспитательной работы   за  прошлый учебный год.2.   Выявление  соответствия форм и методов воспитательной деятельности  в   школе.3. Письменный опрос мнения по   организации воспитания в школе.4. Выявление затруднений   педагогов в организации воспитательной работы с детьми.5. Изучение эффективности   работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.6. Анализ посещаемости   мероприятий, участия в конкурсах, занятости во внеурочной деятельности детей. | Август - сентябрьОктябрь - февральОктябрь - апрель |

 **Мероприятия по повышению качества образования в ОО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый   результат** | **Итоговый   документ, выход** |
| 1 | Выявление   группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь,в   течение года (по итогам четвертей) | учителя,кл.   руководители | Снижение   количества неуспевающих,своевременная   психолого-педагогическая поддержка | План   воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса,   школы |
| 2 | Организация   индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими   трудности в обучении | в соответствии   с графиком проведения индивидуальных занятий | учителя,кл.   руководители | Повышение   уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Журнал   индивидуальной работы |
| 3 | Психолого-педагогическая   поддержка учащихся | в   течение года | учителя,кл.   руководители | Устранение   пробелов, трудностей в учебе | План   воспитательной работы классного руководителя |
| 4 | Работа с   одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов,   конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п. | в   течение года в соответствии с планом работы школы | зам.директора   по УВР,учителя | Возрастание   престижа знаний, создание ситуации успеха | Производственное   совещание(март) |
| 5 | Изучение   образовательных потребностей учащихся на новый 2017-2018 учебный год | февраль | зам.   директора по УВР. | Эффективное   использование часов школьного компонента учебного плана | Производственное   совещание(март) |
| 6 | Организация   и ведение элективных предметов, полностью соответствующих запросам учащихся и   их родителей | в   течение года | зам.   директора по УР,учителя | Повышение   мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей | Учебный   план, совещание при директоре (сентябрь) |
| 7 | Организация   подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | в   течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной   (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | зам.   директора по УР,учителя | Положительная   сдача экзаменов | Производственное   совещание(февраль),   совещание при директоре (ноябрь, апрель) |
| 8 | Административный   контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по   результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ) | в   течение года | администрация | Повышение   качества преподавания предметов | Совещание   при директоре(март) |
| 9 | Корректировка   Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся | август-сентябрь | Зам.директора   по УВР | Приведение   в соответствие “Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся” | Педсовет(август) |
| 10 | Организация   родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации   учащихся 9, 11 классов | в   течение года по плану | Зам.директора   по УВР,кл.   руководители | Повышение   уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет   ознакомительных документов |
| 11 | Организация   сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,   родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в   течение года | кл.   руководителиадминистрация | Повышение   родительской мотивации к контролю за успеваемостью , исправление   неудовлетворительных и нежелательных оценок | Протоколы   заседаний |
| 12 | Комплектование   контингента учащихся для обучения на 3 ступени | май-август | Зам.директора   по УВР,кл.   руководители | Повышение   учебной мотивации | Собеседование   с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 13 | Повышение   профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки,   самообразование | в   течение года | Зам.директорапо   УВР,учителя | Повышение   качества преподавания предметов | План   курсовой подготовки |
| 14 | Оценка   учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | в   течение года | Зам.директора   по УВР,кл.   руководители | Повышение   мотивации, увеличение количества успешных учащихся | Линейки,   презентации, награждения,сайт   школы, доска Почета |
| 15 | Анализ   результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | август-сентябрь | Зам.директора   по УВР,руководители   ШМО | Устранение   пробелов в ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет(сентябрь,   ноябрь),протокол   ШМО (сентябрь) |
| 16 | Мониторинг   и диагностика по следующим направлениям:-   качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся   9,11 классов-   качество образовательных услуг по предметам- оценка   качества образования родителями-   состояние здоровья учащихся | 2 раза в   год (январь, май)в   течение годав   течение годав   течение года | Зам.директора   по УВР |  Объективная   оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений   учащихся | Сводные   таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п. |

**Работа учителей школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | 1. На   основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих   программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.
2. Разработка   планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.
3. Разработка   улучшенного рабочих программ и расширение базы наглядных пособий.
4. Повышение   качества подготовки детей.
 |  |
| **Сентябрь** | 1. Проведение   родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за   предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и   11 класс).
2. Знакомство   классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов,   выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.
3. Знакомство   родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием   воспитательной работы.
4. Подготовка   и проведение предметных олимпиад.
 |  |
| **Октябрь** | 1. Анализ   результатов текущего контроля.
2. Консультирование   учащихся (в том числе дистанционное).
3. Посещение   курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.
4. Анализ   списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их   для итоговой аттестации.
5. Внеурочная   деятельность по предметам.
6. Организация   дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по   предмету, а также со слабоуспевающими.
7. Участие   детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
 | 1. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе.
2. Развитие   у детей метапредметных знаний.
3. Повышение   качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний.
4. Корректировка   планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.
5. Повышение   качества знаний.
6. Повышение   качества преподавания.
7. Разработка   программы подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.
8. Повышение   качества знаний у мотивированных учащихся.
9. Список   учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.
10. Сокращение числа учащихся   окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».
 |
| **Ноябрь** | 1. Подготовка и участие детей в   муниципальном этапе предметных олимпиад.
2. Организация дополнительных занятий   со слабоуспевающими учащимися.
3. Проведение школьного этапа   Всероссийской олимпиады школьников по предметам.
4. Подготовка   проектно-исследовательских работ.
5. Участие детей в дистанционных   олимпиадах и конкурсах.
6. Анализ итогов первой четверти.
7. Проведение родительских собраний по   итогам первой четверти.
 |  |
| **Декабрь** | 1. Организация   дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по   предмету, а так же со слабоуспевающими.
2. Проведение   промежуточного контроля знаний.
3. Консультирование   учащихся выпускных классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.
4. Посещение   курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам   подготовки к ЕГЭ.
5. Проведение   предметных недель.
6. Участие   детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах
7. Награждение   победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций   грамотами и ценными призами.
 | 1. Список   учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.
2. Сокращение   числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».
3. Выяснение   причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.
4. Ликвидация   пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.
5. Повышение   качества знаний.
6. Повышение   качества подготовки к ЕГЭ.
7. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе.
8. Активизация   мотивации обучения.
9. Создание   «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к   обучению.
10. Активизация   мотивации обучения.
 |
| **Январь** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Дистанционное   консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.
3. Проведение   педагогических чтений.
4. Посещение   курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам   подготовки к ЕГЭ.
5. Участие   детей в муниципальных научно-практических конференциях.
6. Обмен   педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.
 |  |
| **Февраль** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Консультирование   по вопросам ГИА и ЕГЭ.
3. Участие   детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
4. Посещение   курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.
 | 1. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе.
2. Психологическая   готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в   аттестации.
3. Повышение   качества знаний.
4. Овладение   педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение   качества знаний.
5. Совершенствование   коммуникативных и презентативных навыков.
 |
| **Март** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Дистанционное   консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.
3. Проведение   заседания методического совета на тему «Предварительные итоги 3 четверти».
4. Анализ   итогов 3 четверти по классам.
 | 1. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе.
2. Психологическая   готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.
3. Повышение   качества знаний.
4. Список   учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.
5. Сокращение   числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной   ситуации успеха в аттестации.
 |
| **Апрель** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ.
2. Дистанционное   консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обмен   педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.
 |  |
| **Май** | 1. Проведение   заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия».
2. Организация   дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету,   а также со слабоуспевающими.
3. Проведение   итогового контроля знаний.
4. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (в том   числе и психологическая).
5. Консультирование   по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.
 |  |
| **Июнь** | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (в том   числе психологическая).
2. Анализ   результатов ГИА.
3. Успешно   сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ.
4. Готовность   учащихся к новому учебному году.
 |  |

**Работа  с родителями по повышению качества образования учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема   и ее причина** | **Меры   по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый   результат** |
| **Август** | Наличие учеников, оставленных   на осень | Индивидуальная работа: беседа с   родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям | Классные руководители, учителя   — предметники | Благоприятный результат осенних   испытаний |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность   учащихся к началу занятий | Проведение родительских   собраний, знакомство с новыми учителями | Классные руководители, | Четкость в организации режима   занятий, привыкание учащихся к учебному году |
| **Октябрь** | Появление у учащихся   неудовлетворенности оценок и оценок ниже обычного уровня знаний | Индивидуальные встречи с   родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в   выполнении д/з | Классные руководители, учителя   — предметники | Определенная мера «исправления»   неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства   родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием   воспитательной работы | Классные родительское собрание   по этим проблемам | Администрация школыКлассные руководители, | Некоторое «потепление»   морально-психологического климата класса, активизация деятельности родителей   по проведению воспитательных мероприятий |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о   накопляемости и качестве оценок. Необходимость знакомства родителей с итогами   полугодия | Оперативная связь с родителями   посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями | Классные руководители, | Более пристальное внимание   родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной   успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
|  | Наличие у отдельных учащихся,   имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости | Индивидуальные беседы учителя с   родителями и детьми о способах повышения успеваемости. | Классные руководители, учителя   — предметники | Работа указанных учащихся по   программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя |
| **Январь Февраль** | Недостаточная информация о   накопляемости и качестве оценок | Проведение родительского   собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Администрация школы Классные   руководители, | Исправление учениками   неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок |
| **Март** | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с   родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем   учителя | Классные руководители, учителя   — предметники | Повышение уровня знаний   указанных учащихся, ликвидация пробелов |
| **Апрель****Май****Июнь** | Проблема организации окончания   учебного года и итоговой аттестации | Родительские собрания | Администрация школы Классные   руководители | Организация награждения и   поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация   помощи родителей в проведении экзаменов |

**План ежегодных мероприятий****по повышению качества подготовкивыпускников 9,11 классов****и улучшению результатов ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ.****Задачи:**1. Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы.
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников   к государственной итоговой аттестации.
3. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.
4. Совершенствование матерально-технической базы школы   в целяхобеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационнным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.   Организационные мероприятия** |
| Обеспечение выпускников   9,11 классов учебно-тренировочными   материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными   и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ГИА и   ЕГЭ. | В течение учебного года | зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. |
| Использование   Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:***http//:ege.edu.ru ,******http//:ed.gov.ru,******http//:rustest.ru;*** | В течение учебного года | учитель информатики |
|    Совещание при директоре «Результаты сдачи экзаменов   государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов в   формате ОГЭ и ЕГЭ». | сентябрь | зам.директора по УВР |
|    Административное совещание«Организация работы по подготовке учащихся к   итоговой аттестации» | апрель | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
|    Разработка и утверждение плана   подготовки выпускников 9,11 классов к   ГИА. | октябрь | зам.директора по УВР |
| Оформление школьного стенда «Готовимся к   экзаменам». | февраль, май | зам.директора по УВР |
| Оформление   стенда «Гоударственная итоговая аттестация» для учителей. | декабрь | зам.директора по УВР |
| Оформление   информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче ГИА по     предметам. | февраль | Учителя-предметники |
| Разработка критериев для анализа результатов   пробного ЕГЭ по русскому языку и математике. | декабрь | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Анализ   пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому   языку и математике. | декабрь, март, май | зам.директора по УВР |
| Анкетирование выпускников по выявлению   проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций   учителям-предметникам и классным руководителям. | сентябрь, январь | классные руководители |
|    Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к   итоговой аттестации» | декабрь | зам.директора по УВР |
| Определение участников ОГЭ и ЕГЭ по   предметам по выбору. | февраль | зам.директора по УВР, класные руководители 9,11-х классов |
| Разработка   графика проведения консультаций для учащихся 9,11 классов | май | зам.директора по УВР |
| Оформление   пропусков выпускникам, допущенным к ГИА. | май | зам.директора по УВР |
| Административное совещание «Анализ   результатов ГИА в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год»   (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной   компетентности педагогов). | сентябрь | зам.директора по УВР |
| **2. Документационное сопровождение** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оформление протоколов родительских собраний   и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. | февраль, март | зам.директора по УВР |
| Издание приказов о назначении ответственных:- за создание базы данных на выпускников,- за учёт подачи заявлений   выпускников,- за учёт ознакомления выпускников с   результатами ЕГЭ,- за ведение необходимой документации. | декабрь | зам.директора по УВР |
| Оформление журнала регистрации ознакомления   учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ, Положением об итоговой   аттестации учащихся 9,11 классов | декабрь | зам.директора по УВР |
| Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | май | Директор школы, зам.директора по УВР |
| **3.Работа с педагогами** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|     Изучение структуры КИМов ГИА и ЕГЭ по предметам | ноябрь | зам.директора по УВР, руководители предметных РМО |
| Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче   ОГЭ и ЕГЭ   в прошедшем учебном году. | сентябрь | зам.директора по УВР, руководители предметных РМО |
| Работа с классными руководителями:       контроль успеваемости и посещаемости   учащихся;       обратная связь с родителями выпускников   (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);       индивидуальные рекомендации родителям   по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов; | ноябрь, декабрь, март | зам.директора по УВР |
| Разработка и   формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам   подготовки к ЕГЭ. | январь | зам.директора по УВР |
| Работа классных руководителей по изучению   индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии   подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. | октябрь-декабрь | Классные руководители 9,11 классов |
| Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам   подготовки учащихся к ГИА: -работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ. -обзор   изменений нормативной базы по вопросам ГИА. | январьмарт | зам.директора по УВР |
|    Анализ методическими объединениями результатов репетиционных   экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике. | декабрь, март,май | Руководитель МО |
| Анализ методическими объединениями   результатов репетиционных экзаменов в   11 классе по русскому языку и   математике. | декабрь, март,май | Руководитель МО |
| 1. **5.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов**
 |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Консультации для подготовки к ГИА и ЕГЭ . | апрель-май | Учителя-предметники |
| Первичное анкетирование: сбор письменных   заявлений выпускников 9,11 классов о выборе экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ | ноябрь | зам.директора по УВР |
| Репетиционные экзамены   в 9 , 11 классах по русскому языку и математике | Октябрь, декабрь, март, апрель | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Ознакомление выпускников 9,11 классов с   результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| Ознакомление выпускников 9,11 классов   с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА и ЕГЭ: - общие стратегии подготовки;  - структурирование учебного материала;  - работа с демонстрационными версиями; - официальные сайты . | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Работа с заданиями КИМовОГЭи ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями,   кодификаторами и спецификацией. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Тестовые полугодовые контрольные работы по   предметам в 9,11 классах. | декабрь,май | зам.директора по УВР |
| Ознакомление с нормативными документамиОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году. | в течение учебного года | зам.директора по УВР |
| Индивидуальные консультации   учителей-предметников по подготовке к ГИА. | в течение   учебного года | Учителя-предметники |
| Классный час в 11 классах «Права и   обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при   поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной   подготовки». | апрель | Классные руководители 9,11 классов |
| Классный час в 9 классах «Права и   обязанности участников ГИА. Порядок использования результатов ГИА при поступлении в средние специальные   учебные заведения профессиональной подготовки». | апрель | Классные руководители 9,11 классов |
| **5.   Работа с родителями выпускников** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Ознакомление родителей учащихся 9,11   классов с инструкциями по проведению ГИА,   «Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов». | октябрь | Классные руководители 9,11 классов |
| Индивидуальное   консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по   вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и   ЕГЭ. | В течение учебного года | зам.директора по УВР, классные руководители 9,11   классов |
| Родительское собрание для выпускников 9   классов. "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение   информационой безопасности во время проведения государственой итоговой   аттестации». | март | Классные руководители 9,11 классов |
| Ознакомление   родителей с результатами пробных школьных ЕГЭ по русскому языку и математике   в 9,11 классах | декабрь, март,май | зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители |
| Разработка «Памятки для родителей выпускников 9,11-х классов по   подготовке ребёнка к сдаче экзаменов» | февраль | кл.руководители |
| **6. Внутришкольный тематический контроль** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Организация работы     педагогов по подготовке   выпускников 9,11 классов к   государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | сентябрь | зам.директора по УВР, |
| Эффективность использования ИКТ   на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения   качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | февральмарт | зам.директора по УВР |
| Осуществление учителями — предметниками дифференцированного   подхода на уроках к учащимся   9,11   классов группы учебного риска. | февраль-март | зам.директора по УВР |
| Проведение контрольных   тестовых работ по математике, русскому языку,   истории, обществознанию, биологии в 9,11 классах. | декабрь, март | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа классных   руководителей 9,11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к   итоговой аттестации. | январь | зам.директора по УВР |
| Организация   итогового повторения в 9,11-х классах. | апрель | зам.директора по УВР |
| **7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников   9,11 классов** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение анкетирования   «Психологическая готовность выпускника   к экзаменам итоговой аттестации». | ноябрь,апрель | Кл.руководители |
| Выявление выпускников   «Группы риска». | ноябрь | Кл.руководители |
| Индивидуальные   консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных   представителей) по вопросам подготовки   к сдаче экзаенов государственной итоговой аттестации. | ноябрь-май | Кл.руководители |

 |