

ПЛАН РАБОТЫ
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
в МКОУ «Калиновская СОШ 2019-2020 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>	<i>Сроки проведения</i>
Август		
1.	Подготовка школы к новому учебному году	20-30
2.	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, списки второгодников и т.д. (ОШ № 1)	25
3.	Смотр готовности учебных классов к началу года	26
4.	Подготовка к педагогическому совету	27
5.	Обсуждение плана проведения Дня Знаний	28
6.	Корректировка плана проведения работы библиотеки	29
7.	Проверка готовности школы к приему детей	30
8.	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	30
9.	Составление расписания уроков на 1 полугодие	до 1.09.
Сентябрь		
1.	Совещание по первому дню занятий	1.09.
2.	Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов	до 5
3.	Проверка наличия учебников	до 7
4.	Проверка личных дел учащихся	до 7
5.	Организация индивидуальных занятий	до 8
6.	Уточнение расписания занятий	до 10
7.	Оформление школьной документации	до 10
8.	Собеседование с учителями по тематическому планированию	до 10
9.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. (тематических) на 1 четверть	до 10
10.	Оформление вывешивания расписания занятий для учащихся	11-12
11.	Выдача и оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы	до 14
12.	Составление графика проверки журналов, дневников, тетрадей	до 15
13.	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду – ОШ № 1)	до 28
14.	Контроль за работой со слабоуспевающими и второгодниками	10-30

15.	Посещение уроков	15-30
16.	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями)	по графику
17.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
18.	Совещания при завуче	4-я неделя
Октябрь		
1.	Распоряжение об окончании 1 четверти	20
2.	Посещение уроков	1-25
3.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на 2 четверть	до 28
4.	Контроль за работой со слабоуспевающими второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися	1-30
5.	Подготовка к педагогическому совету	1-30
6.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-30
7.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными детьми» и одаренными учащимися	1-30
8.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями)	по графику
9.	Административные контрольные срезы за 1 четверть	по графику
10.	Контроль за прохождением программ	по графику
11.	Проверка журналов (объективность выставления оценок за правильность оформления журналов), дневников, тетрадей	четверть по графику
12.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
13.	Совещания при завуче	4-я неделя
Ноябрь		
1.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть	1-5
2.	Смотр школьных классов	3-5
3.	Заслушивание отчета зав.библиотекой о проделанной работе за 1 четверть	5
4.	Отчет за 1 четверть	до 6
5.	Педагогический совет	до 8
6.	Родительские собрания	17-20
7.	Посещение уроков	1-30
8.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-30
9.	Круглый стол : «Роль библиотеки в развитии познаватель-	по графику

	ного интереса учащихся»	
10.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
11.	Совещания при завуче	4-я неделя
Декабрь		
1.	Распоряжение об окончании 2 четверти (1 полугодия)	20
2.	Посещение уроков, классно-обобщающий контроль	1-25
3.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и учащимися)	1-25
4.	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами	1-30
5.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-30
6.	Подготовка к педагогическому совету	1-30
7.	Прием отчета учителей и классных руководителей за 2 четверть	25-30
8.	Контроль за прохождением программ	по графику
9.	Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов), дневников, тетрадей.	по графику
10.	Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 полугодие)	по графику
11.	Малые педсоветы : «Итоги успеваемости за 2 четверть (1 полугодие)»	по графику
12.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
13.	Совещание при завуче	4-я неделя
Январь		
1.	Заслушивание отчета зав.библиотекой о проделанной работе за 2 четверть	до 5
2.	Отчет за 2 четверть и 1 полугодие	до 6
3.	Смотр учебных кабинетов	до 6
4.	Собеседование по тематическому планированию на 2 полугодие	до 8
5.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. (тематических) на 3 четверть	до 8
6.	Педагогический совет	6-9
7.	Расписание уроков на 3 четверть	до 10
8.	Родительские собрания	17-20
9.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной дея-	1-30

	тельности	
10.	Посещение уроков	15-30
11.	Проверка журналов	по графику
12.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
13.	Совещание при завуче	4-я неделя
Февраль		
1.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-28
2.	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами	1-28
3.	Посещение уроков	1-28
4.	Проверка журналов	по графику
5.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
6.	Совещание при завуче	4-я неделя
Март		
1.	Подготовка к экзаменами : знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов учащихся и их родителей (собрания), составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору	при получении Положения
2.	Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов	
3.	Распоряжение об окончании 3 четверти	17
4.	Посещение уроков	1-20
5.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 3 четверть	20-26
6.	Заслушивание отчета зав.библиотекой о проделанной работе за 3 четверть и плане работы библиотеки на весенних каникулах	до 26
7.	Отчет за 3 четверть	до 27
8.	Смотр учебных классов	до 27
9.	Педагогический совет	27-29
10.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на 4 четверть	до 28
11.	Расписание уроков на 4 четверть	до 30
12.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-30
13.	Административные контрольные срезы на 3 четверть	по графику
14.	Проверка журналов	по графику
15.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение

		месяца
16.	Совещание при завуче	4-я неделя
Апрель		
1.	Посещение уроков	1-30
2.	Прием родителей по учебно-воспитательной деятельности	1-30
3.	Проверка журналов	по графику
4.	Составление расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалов	в течение месяца
5.	Стенды «Готовься к экзаменам» (по классам и общие)	в течение месяца
6.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
7.	Совещание при завуче	4-я неделя
М а й		
1.	Подготовка и оформление документации об освобождении от экзаменов	до 15
2.	Подготовка графика отпусков педагогов и учебно-вспомогательного состава	до 20
3.	Посещение уроков	1-20
4.	Прием отчетов учителей и классных руководителей 5-8, 10-х классов за 4 четверть и год	20-22
5.	Прием отчетов учителей и классных руководителей 9, 11-х классов за 4 четверть и год	22-25
6.	Итоговые родительские собрания	25-29
7.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-30
8.	Собеседование с учителями, классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов	по графику
9.	Заседание МО «Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год»	по графику
10.	Проверка журналов	по графику
11.	Планирование работы зам.директора по учебно-воспитательной работе на следующий учебный год	в течение месяца
12.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
13.	Совещание при завуче	4-я неделя
И ю н ь		
1.	Проведение экзаменов	1-23

2.	Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.)	до 25
3.	Проведение выпускного вечера	25
4.	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации	до 26
5.	Планирование работы на следующий учебный год	в течение месяца
Июль- август - отпуск		