

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Калиновская СОШ»
_____ Черников А.Г.
« ___ » _____ 2019г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2019/2020 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Внедрение новых технологий в учебно- воспитательный процесс, обеспечивающих единство обучения и воспитания.»

Цель методической службы нашей школы заключается в непрерывном совершенствовании квалификации преподавателей, повышении их профессионального и культурного уровня, обновлении знаний в области преподаваемой учебной дисциплины, совершенствовании педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих учителей, выявлении, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, приобщении преподавателей к исследовательской деятельности.

Приоритетные направления и задачи в 2017-2018 учебном году:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - Внедрение ФГОС начального общего образования
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - организация работы с одаренными детьми;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
 - подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов; содействие профессиональному самоопределению школьников.
2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.
3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - формирование информационной компетентности педагогов;
 - создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - Повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.
5. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий
6. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся

Структура методической службы МКОУ «Калиновская СОШ»

Методический совет

Председатель: Мусаева Олеся Ивановна, зам. директора по УВР

Члены Методического совета:

Дзукеева И.А., Рамалданова М.Х., руководители МО классных руководителей

Гасанова Н.Г., руководитель МО учителей математики, физики и информатики

Омарова Р.Д., руководитель МО учителей истории и обществознания

Шаповалова Л.И., руководитель МО учителей русского языка и литературы

Масленникова С.В., руководитель МО учителей начальных классов

Радченко Ю.А., руководитель МО учителей технологии, ОБЖ, ИЗО, физкультуры

Ядченко Н.Н., руководитель МО учителей географии, биологии и химии

Гасанова У.Г., руководитель МО учителей иностранных и родных языков

Методические объединения учителей МКОУ «Калиновская СОШ»**2019/2020 учебный год**

| № п/п | Название МО | Методическая тема МО | Руководитель МО |
|--------------|---|---|---|
| 1 | МО учителей математики, информатики, физики | «Активизация познавательной деятельности учащихся» | Гасанова Н.Г. |
| 2 | МО, учителей истории и обществознания | «Роль уроков истории, обществознания, КТНД в нравственном воспитании» | Омарова Р.Д. |
| 3 | МО учителей русского языка и литературы | «Личностно-ориентированный подход в обучении учащихся» | Шаповалова Л.И. |
| 4 | МО учителей биологии, географии, химии | «Привитие интереса к изучаемым естественным наукам» | Ядченко Н.Н. |
| 5 | МО учителей технологии, ИЗО, ОБЖ | «Активизация практической деятельности учащихся на уроках ИЗО и трудового обучения» | Радченко Ю.А. |
| 6 | МО учителей начальных классов | «Формирование познавательных и умственных способностей младшего школьника » | Масленникова С.В. |
| 7 | МО учителей иностранных и родных языков | «Использование развивающих игр и упражнений в учебном процессе» | Гасанова У.Г. |
| 8 | МО классных руководителей | «Духовно-нравственное воспитание в сфере общечеловеческих ценностей» | Рамалданова М.Х.. (1-4кл) Дзукаева И.А.(5-11 кл) |

**План методической работы МКОУ «Калиновская СОШ»
2019/2020 учебный год**

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышении квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

| №п/п | Направления деятельности | Сроки | Исполнители | Форма представления результатов |
|--|--|---|--|--|
| Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета | | | | |
| 1 | Проведение заседаний методического совета по плану: | 4 раза в год Сентябрь январь Март Май | Руководители МО, зам. директора по УВР-Мусаева О.И., | Протоколы заседаний Методсовета |
| 2 | Утверждение методической темы школы на учебный год | Август | Черникова Н.А., директор школы | Протокол педагогического совета школы |
| 3 | Информация с районных и методических совещаний | В течение года | Мусаева О.И., зам. директора по УВР | Заседания методобъединений |
| 4 | Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном | Сентябрь | Масленникова С.В. Мусаева О.И. зам. директора по УВР, Методсовет | Протокол заседания |
| 5 | Обсуждение плана методической работы на 2016-2017 учебный год | Сентябрь | Мусаева О.И, зам. директора по УВР, Методсовет | Протокол заседания |
| 6 | Организация преподавания элективных курсов | Сентябрь | Мусаева О.И., зам. директора по УВР | Расписание элективных курсов |
| 7 | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Сентябрь | Мусаева О.И., зам. директора по УВР, , Методсовет | Планы работы методобъединений |
| 8 | Итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр | декабрь | Руководители МО, зам. директора по УВР-Мусаева О.И., | Протокол педагогического совета школы справка |
| 9 | Подведение итогов работы за учебный год и планирование на | Май | Руководители МО, зам. | Протокол заседания |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| | следующий 2016-2017 учебный год | | директора по УВР-Мусаева О.И., | |
| 10 | Подготовка к педсовету | в соответствии с планом | Черников А.Г. директор, Мусаева О.И. зам. директора по УВР. Руденко Е.П., зам. директора по ВР | Протокол педсовета |
| 11 | Самообразование-одна из форм повышения профессионального мастерства педагога | Январь | Зам. директора по УВР и ВР | Протокол заседания |
| Работа с учителями-предметниками | | | | |
| 1 | Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2016-2017 учебном году | В течение года | Зам. директора по УВР | Протокол заседания |
| 2 | Совершенствование организации предпрофильной подготовки. | Февраль | Мусаева О.И, зам. директора по УВР | совещание при зам. директоре |
| 3 | Подготовка к итоговой аттестации | Апрель | Руководители МО, зам. директора по УВР-Мусаева О.И., | Протокол заседания |
| 4 | Педагогические советы по темам | В течение года | Администрация школы | Протокол педагогического совета |
| 5 | Подведение итогов работы школы по методической теме | Май, август | Мусаева О.И., зам. директора по УВР | Протокол методического совета, протокол педагогического совета |
| Работа по повышению педагогического мастерства | | | | |
| 1 | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2006/2017 учебном году | Сентябрь | Мусаева О.И., зам. директора по УВР | Протокол заседания |
| 2 | Подготовка материалов к аттестации | В течение года | Руководители МО, зам. директора по УВР, директор | Портфолио аттестующихся педагогов |
| 3 | Подготовка плана повышения квалификации | Сентябрь | Специалист по кадрам. | |

| | | | | |
|--|--|------------------------|--------------------------------------|---|
| 4 | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | По плану | Администрация школы, руководители МО | Копии свидетельств |
| 5 | Посещение конференций, районных семинаров | По плану | Администрация школы, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 6 | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | По мере поступления | Зам. директора, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 7 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Зам. директора, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 8 | Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | В течение года | Зам. директора, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 9 | Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах | В течение года | Зам. директора, руководители МО | |
| Контрольно-оценочная деятельность учителя | | | | |
| 1 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Зам. директора, руководители МО | Протокол заседания |
| 2 | Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | По окончании триместра | Зам. директора, руководители МО | Совещание при зам. директора по УВР |
| 3 | Индивидуальные беседы с учителями | В течение года | Зам. директора, руководители МО | |
| Внеурочная деятельность по предмету | | | | |
| 1 | Организация школьных предметных олимпиад | октябрь | Зам. директора, члены Методсовета | Школьный этап олимпиады |
| 2 | Организация и проведение предметных недель | По плану | Руководители МО | Программа проведения, подведение итогов |
| 3 | Организация работы с инициативными детьми | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| Контроль. Анализ результативности | | | | |
| 1 | Входной контроль | Сентябрь | Зам. директора по УВР | справка |
| 2 | Состояние документации | В течение года | Зам. директора по УВР | Протокол заседания справка |
| 3 | Посещаемость, успеваемость обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4 | Проведение контрольных | Согласно | Зам. директора | Справка |

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|---------------------------------------|
| | срез | графику | по УВР | |
| 5 | Выполнение учебного плана | Май | Зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| 6 | Проверка журналов | В течение года | Зам. директора по УВР | Справка |
| 7 | Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие | Декабрь, май | Зам. директора по УВР | Подведение итогов |
| 8 | Подготовка к итоговой государственной аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Протокол заседания |
| 10 | Анализ результативности МО за год | Июнь | Руководитель МО | Подведение итогов Анализ работы МО |
| Обеспечение методической работы | | | | |
| 1 | Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой | Май, август-сентябрь | Радченко Е.Н., библиотекарь Мусаева О.И., зам. директора по УВР | |
| 2 | Материально-техническое обеспечение: Работа с зам. директора по АХЧ, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием | В течение года | Зам. директора по АХЧ, руководители МО | |
| 3 | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий | В течение года | Учителя информатики, зам. директора по УВР | |
| Работа руководителей МО | | | | |
| 1 | Формирование банка данных о методической работе учителей | Август | Руководитель МО | Банк данных |
| 2 | Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год и организация его выполнения | Август | Руководитель МО | План |
| 3 | Разработка предложений по проведению методической недели | Сентябрь | Руководитель МО | План |
| 4 | Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету. | Сентябрь | Руководитель МО | График |
| 5 | Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО | Сентябрь | Специалист по кадрам Руководитель МО | График |
| 6 | Согласование плана | По графику | Руководитель | План |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|--------------------------|
| | проведения предметной недели | | М/О | |
| 7 | Проведение заседаний М/О | По плану | Руководитель МО | Протоколы |
| Работа внутри МО | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Руководитель МО | Отчет |
| 2 | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | По плану | Руководитель МО | Отчет |
| 3 | Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам | Сентябрь | Руководитель МО | Протокол справка |
| 4 | Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях | По плану | Руководитель МО | Отчет |
| 5 | Индивидуальные беседы с учителями | В течение года | Руководитель МО | |
| 6 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Руководитель МО | Протокол заседания МО |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| 1 | Назначение наставника | Август | Руководитель МО, наставник | План |
| 2 | Контроль за работой наставников | В течение года | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 3 | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | Сентябрь | Зам. директора по УВР, наставник, рук. МО | |
| 4 | Посещение конференций, семинаров по обмену опытом работы школ города | В течение года | Наставник | План |
| 5 | Посещение внеклассных мероприятий | В течение года | Наставник | План |
| Работа с вновь прибывшими учителями | | | | |
| 1 | Посещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР | План |
| 2 | Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам | В течение года | Администрация, руководители МО | План |
| 3 | Анкетирование вновь прибывших учителей | Октябрь | Зам. директора по УВР, психолог | План |
| 4 | Индивидуальные беседы | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО | План |

Циклограмма методической работы МКОУ «Калиновская СОШ»

| Виды деятельности | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
|---|-----------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| Заседания методического совета | + | + | | | | + | | | + | | |
| Повышение профессионального уровня педагогических работников | | | | | | | | | | | |
| Планирование повышения квалификации | + | | | | | + | | | | + | |
| Педагогические советы | + | | | + | | + | | + | | + | |
| Административные совещания | По мере необходимости | | | | | | | | | | |
| Лекции, консультации в помощь учителю | По мере необходимости | | | | | | | | | | |
| Работа с молодыми специалистами | В течение года | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Методическое и информационное сопровождение процесса образования | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение освоения государственных базисных и региональных учебных планов | В течение года | | | | | | | | | | |
| Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе | По мере необходимости | | | | | | | | | | |
| Заседания школьных МО | По плану МО | | | | | | | | | | |
| Школьный смотр учебных кабинетов | + | | | | | | | + | | | |
| Предметные недели | По плану МО | | | | | | | | | | |
| Школьный этап предметных олимпиад | | | + | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Инновационная деятельность | | | | | | | | | | | |
| -Введение ФГОС НОО. Актуальные проблемы и перспективы | В течение года | | | | | | | | | | |
| Аналитическая и диагностико-прогностическая деятельность | | | | | | | | | | | |
| Проверка планов работы, протоколов заседаний МО | | + | | | | + | | | | + | |
| Мониторинг успеваемости и качества образования | | | | + | | | + | | | + | + |
| Мониторинг затруднений и потребности в повыш. квалификации педагогов | + | | | | + | | | | | + | |
| Анализ состояния методической работы | | | | | | | | | | + | |
| Мониторинг учебного процесса, работы факультативов, кружков | По плану ВШК | | | | | | | | | | |
| Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками | еженедельно | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Аттестационная деятельность | | | | | | | | | | | |
| Организация работы по подготовке пакета документов к аттестации педагогов | В течение года | | | | | | | | | | |
| Выявление и распространение передового педагогического опыта | В течении года | | | | | | | | | | |
| | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |