

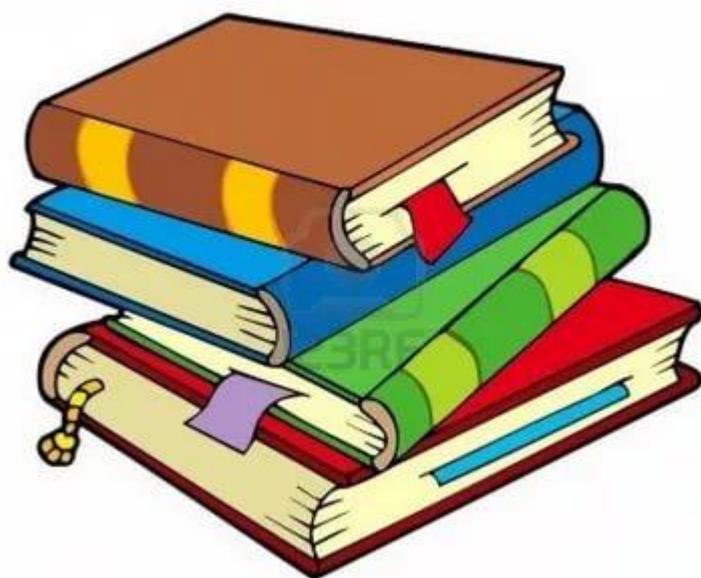
УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КАЛИНОВСКОЙ СОШ

на 2019-2020 учебный год.

Библиотекарь Радченко Е.Н.



1. Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

2. Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная.

3. Работа с библиотечным фондом

- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам нормам.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Обеспечение свободного доступа пользователей к информации.
- Работа по сохранности фонда:

Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий;
Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;

Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;

Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

- Инвентаризация

5. Работа по пропаганде Библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа.

Введение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).

Ознакомление пользователей с минимумом Библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. Проведение библиотечных уроков по пропаганде Библиотечно-библиографических знаний.

6. Воспитательная работа.

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- викторины;
- библиотечные занятия.

2. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.

3. Создание актива библиотеки и работа с ними.

7. Информационная работа.

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, метод. объединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;

- по предварительному заказу через МБА;

- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детей;

- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;

- выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

4. Выступления на родительских собраниях

8. Повышение квалификации.

Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;

- использование опыта лучших школьных библиотекарей;

- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

Повышение квалификации через библиотечные курсы.

ПЛАН РАБОТЫ С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ.

Составление совместно с заместителем директора по учебной части заказа на учебники с учетом учебного плана, его оформление.

Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача в Министерство образования и науки Красноярского края.

Контроль за выполнением сделанного заказа.

Прием и техническая обработка поступивших учебников:

Оформление накладных.

Запись в книгу суммарного учета.

Оформление картотеки.

Прием и выдача учебников.

Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

Проведение работы по сохранности учебного фонда.

Работа с резервным фондом учебников:
ведение его учета;
размещение на хранение.

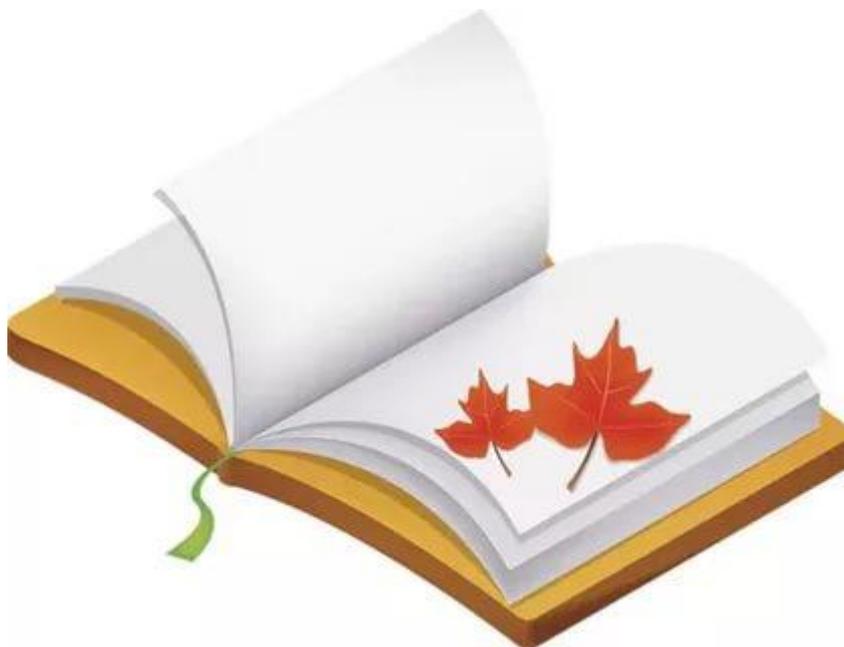
10. Изучение и анализ использования учебного фонда.

11. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.

12. Расстановка новых изданий в фонде.

13. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

14. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.



Календарный план.

№ п/п	1 неделя (02.09.-07.09.2019)	2 неделя (09.09.-14.09.2019)	3 неделя (16.09.-21.09.2019)	4 неделя (23.09.-28.09.2019)	5 неделя (30.09.2019)
СЕНТЯБРЬ					
1	Компания по выдаче учебников. Начало конкурса «Лучший читатель библиотеки».	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации. Библиотечный урок в 7 классе «Эпоха Петра 1»	Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые книги».
ОКТЯБРЬ					
2	1 неделя (01.10.-05.10.2019)	2 неделя (07.10.-12.10.2019)	3 неделя (14.10.-19.10.2019)	4 неделя (21.10.-26.10.2019)	5 неделя (28.10.-31.10.2019)
ДЕНЬ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК					
	Выставка методической литературы «Учителю в помощь». «Библиотека без стен» (1 класс) Организация и проведение конкурса чтецов «День белых журавлей»	Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.(1 класс.)	Выставка книг, посвященная творчеству М.Ю.Лермонтова(205 лет). Выставка книг «Чтобы нам почитать».(3б класс)	Классный час, посвященный международному Дню библиотек «Мудрые книжные полки». (2а класс) Выставка закладок для книг (2б класс).	Рейд «Живи книга» по проверке сохранности учебников и подведение итогов.

НОЯБРЬ

3	1 неделя (01.11-02.11.2019)	2 неделя (04.11-09.11.2019)	3 неделя (11.11-16.11.2019)	4 неделя (18.11-23.11.2019)	5 неделя (25.11-30.11.19)
	Ремонт учебников с привлечением обучающихся. Работа актива библиотеки.	Беседа о сохранности учебников в 5а,5б классах.	Литературная викторина в 7 классе «Мои любимые книжки». Обзор читательских формуляров. (7 кл)	Конкурс стихов ко Дню матери.	Беседа «Основные правила пользования библиотекой» (1а,1б классы).

ДЕКАБРЬ

4	1 неделя (02.12-07.02.2019)	2 неделя (09.12-14.12.2019)	3 неделя (16.12-21.12.2019)	4 неделя (23.12-28.12.2019)	5 неделя (30.12.2019)
	Выставка книг ко дню героя «Ими гордится страна».	Библиотечный час: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт), (2кл.)	Библиотечный час «Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе(3а, 3б)	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. Начало классного этапа Конкурса «Живая Классика» (5-11 классы).	Рейд «Живи книга по проверке сохранности учебников и подведение итогов

ЯНВАРЬ					
5			3 неделя 13.01-18.01.2020)	4 неделя (20.01-25.02.2020)	5 неделя (27.01-31.02.2020)
			Заседание библиотечного актива. Выставка книг в библиотеке «Книги- юбиляры 2020 года».	Конкурс стихов посвященный дню рождения В.Высоцкого (7-11 кл.)	Громкие чтения, посвященные юбилею О.Ф. Бертгольц «Говори Ленинград» (110 л- (8 кл)
ФЕВРАЛЬ					
6	1 неделя (3.02-03.08.2020)	2 неделя (10.02-15.02.2020)	3 неделя (17.02-22.02.2020)	4 неделя (24.-28.02.2019)	
	Просмотр мультфильмов по русским народным сказкам: «Волк и 7 козлят», «Хаврошечка» (2а, 2б)	Выставка книг и фотографий пионеров- героев к дню юного героя- антифашиста.	Библиотечный час: «Похвала книге». Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества ,бережном отношении к книге.	Общешкольный конкурс «Живая классика».	
МАРТ					
7.	1 неделя (02.03-07.03.2020)	2 неделя (09.03-14.03.2020)	3 неделя (16.03-21.03.2020)	4неделя (23.03-28.03.2020)	
	Районный конкурс «Живая классика»	Рейд «Учебники на стол».	Подготовка к «Недели детской книги»	Неделя детской книги. 1. Выставка рисунков «Книга-мой лучший друг». 2. Открытие недели детской книги «Книжкины именины». (2а класс) 3.Открытое мероприятие в 6а классе «Ваше величество учебник. 4.Классный час в 6б классе «Библиотека -мир знаний». 5. Звездный час, посвященный юбилею П.П. Ершова (4а,4б классы).	

АПРЕЛЬ				
8.	1 неделя (06.04-11.04.2020)	2 неделя (13.04-18.04.2020)	3 неделя (20.04-25.04.2020)	4 неделя (27.04-30.04.2020)
	Литературная викторина по сказкам Х.К.Андерсена (215 лет).	Громкие чтения по произведению «Приключения Робинзона Крузо», посвященные юбилею Д.Дефо (360 лет).	Библиотечные часы: «Информационный урок – обучение детей расстановке книг по разделам.(3а кл)	Библиотечные часы: Конкурс «Кто быстрее и правильно поставит книгу на место»(4а, 4б классы)
МАЙ				
9.	1 неделя (04.05-09.05.2020)	2 неделя (11.05-16.05.2020)	3 неделя (18.05-23.05.2020)	4 неделя (25.05-30.05.2020)
	Час-беседа «Дай учебнику – вторую жизнь» .	Звездный час «Что я знаю о Великой отечественной войне» (11 класс). Выставка книг «Цена Победы».	Рейд: «Учебники на стол». Подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс».	Выставка книг, посвященная юбилею М.А.Шолохова (115 лет) «Подготовка учебников к сдаче в библиотеку» (1-11 классы.)