

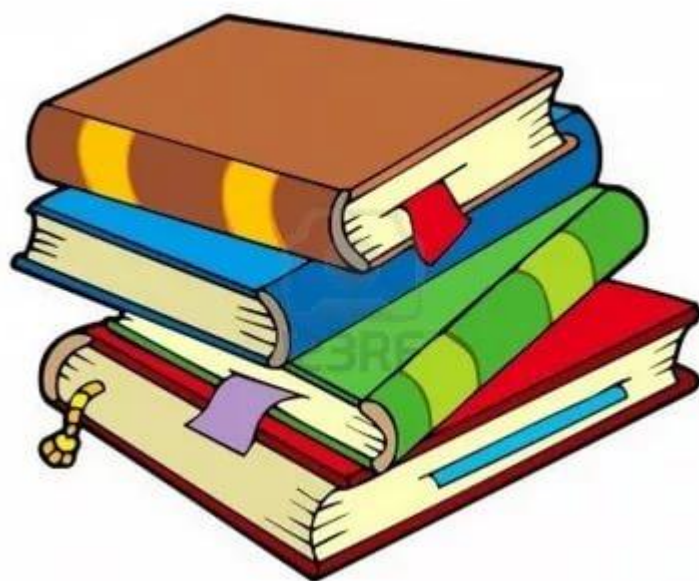
УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
БИБЛИОТЕКИ КАЛИНОВСКОЙ СОШ**

на 2019-2020 учебный год.

Библиотекарь Радченко Е.Н.



### **1. Задачи библиотеки**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### **2. Основные функции библиотеки**

- Образовательная
- Информационная
- Культурная.

### **3. Работа с библиотечным фондом**

- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам нормам.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Обеспечение свободного доступа пользователей к информации.
- Работа по сохранности фонда:

Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий;  
Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;

Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;

Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

- Инвентаризация

### **5. Работа по пропаганде Библиотечно-библиографических знаний.**

#### **Справочно-библиографическая работа.**

Введение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).

Ознакомление пользователей с минимумом Библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. Проведение библиотечных уроков по пропаганде Библиотечно-библиографических знаний.

### **6. Воспитательная работа.**

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- викторины;
- библиотечные занятия.

2. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.

3. Создание актива библиотеки и работа с ними.

### **7. Информационная работа.**

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, метод. объединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;

- по предварительному заказу через МБА;

- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детей;

- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;

- выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

4. Выступления на родительских собраниях

### **8. Повышение квалификации.**

Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;

- использование опыта лучших школьных библиотекарей;

- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

Повышение квалификации через библиотечные курсы.

## **ПЛАН РАБОТЫ С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ.**

Составление совместно с заместителем директора по учебной части заказа на учебники с учетом учебного плана, его оформление.

Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача в Министерство образования и науки Красноярского края.

Контроль за выполнением сделанного заказа.

Прием и техническая обработка поступивших учебников:

Оформление накладных.

Запись в книгу суммарного учета.

Оформление картотеки.

Прием и выдача учебников.

Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

Проведение работы по сохранности учебного фонда.

Работа с резервным фондом учебников:  
ведение его учета;  
размещение на хранение.

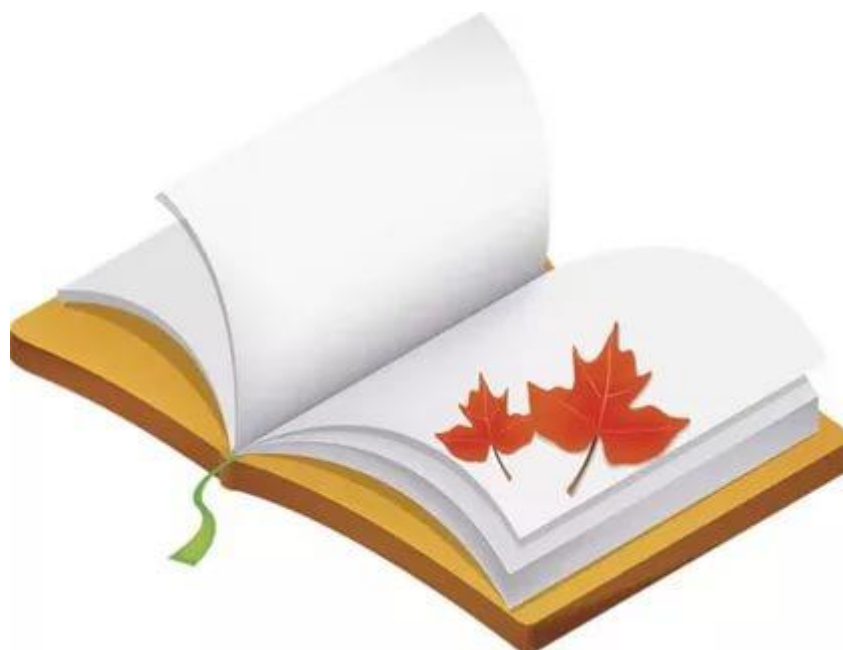
10. Изучение и анализ использования учебного фонда.

11. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.

12. Расстановка новых изданий в фонде.

13. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

14. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.



## Календарный план.

№ п/п	1 неделя (02.09.-07.09.2019)	2 неделя (09.09.-14.09.2019)	3 неделя (16.09.-21.09.2019)	4 неделя (23.09.-28.09.2019)	5 неделя (30.09.2019)
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Компания по выдачи учебников.  Начало конкурса «Лучший читатель библиотеки».	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации.  Библиотечный урок в 7 классе «Эпоха Петра 1»	Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые книги».
<b>ОКТАБРЬ</b>					
2	1 неделя (01.10.-05.10.2019)	2 неделя (07.10.-12.10.2019)	3 неделя (14.10.-19.10.2019)	4 неделя (21.10.- 26.10.2019)	5 неделя (28.10.-31.10.2019)
<b>ДЕНЬ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК</b>					
	Выставка методической литературы «Учителю в помощь».  «Библиотека без стен» (1 класс)  Организация и проведение конкурса чтецов «День белых журавлей»	Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.(1 класс.)	Выставка книг, посвященная творчеству М.Ю.Лермонтова(205 лет). Выставка книг «Чтобы нам почитать».(3б класс)	Классный час , посвященный международному Дню библиотек «Мудрые книжные полки». (2а класс) Выставка закладок для книг (2б класс).	Рейд «Живи книга» по проверке сохранности учебников и подведение итогов.

## НОЯБРЬ

3	1 неделя (01.11-02.11.2019)	2 неделя (04.11-09.11.2019)	3 неделя (11.11-16.11.2019)	4 неделя (18.11-23.11.2019)	5 неделя (25.11-30.11.19)
	Ремонт учебников с привлечением обучающихся. Работа актива библиотеки.	Беседа о сохранности учебников в 5а,5б классах.	Литературная викторина в 7 классе «Мои любимые книжки».  Обзор читательских формуляров. (7 кл)	Конкурс стихов ко Дню матери.	Беседа «Основные правила пользования библиотекой» (1а,1б классы).

## ДЕКАБРЬ

4	1 неделя (02.12-07.02.2019)	2 неделя (09.12-14.12.2019)	3 неделя (16.12-21.12.2019)	4 неделя (23.12-28.12.2019)	5 неделя ( 30.12.2019)
	Выставка книг ко дню героя «Ими гордится страна».	Библиотечный час: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт), (2кл.)	Библиотечный час «Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе(3а, 3б)	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.  Начало классного этапа Конкурса «Живая Классика» (5-11 классы).	Рейд «Живи книга по проверке сохранности учебников и подведение итогов

<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>5</b>			<b>3 неделя</b> <b>13.01-18.01.2020)</b>	<b>4 неделя</b> <b>(20.01-25.02.2020)</b>	<b>5 неделя</b> <b>(27.01-31.02.2020)</b>
			Заседание библиотечного актива. Выставка книг в библиотеке «Книги-юбиляры 2020 года».	Конкурс стихов посвященный дню рождения В.Высоцкого (7-11 кл.)	Громкие чтения, посвященные юбилею О.Ф. Бертгольц «Говори Ленинград» (110 лет (8 кл)
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>6</b>	<b>1 неделя</b> <b>(3.02-03.08.2020)</b>	<b>2 неделя</b> <b>(10.02-15.02.2020)</b>	<b>3 неделя</b> <b>(17.02-22.02.2020)</b>	<b>4 неделя</b> <b>(24.-28.02.2019)</b>	
	Просмотр мультфильмов по русским народным сказкам: «Волк и 7 козлят», «Хаврошечка» (2а, 2б)	Выставка книг и фотографий пионеров-героев к дню юного героя-антифашиста.	Библиотечный час: «Похвала книге». Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества ,бережном отношении к книге.	Общешкольный конкурс «Живая классика».	
<b>МАРТ</b>					
<b>7.</b>	<b>1 неделя</b> <b>(02.03-07.03.2020)</b>	<b>2 неделя</b> <b>(09.03-14.03.2020)</b>	<b>3 неделя</b> <b>(16.03-21.03.2020)</b>	<b>4неделя</b> <b>(23.03-28.03.2020)</b>	
	Районный конкурс «Живая классика»	Рейд «Учебники на стол».	Подготовка к «Недели детской книги»	Неделя детской книги. 1. Выставка рисунков «Книга-мой лучший друг». 2. Открытие недели детской книги «Книжкины именины». (2а класс) 3.Открытое мероприятие в 6а классе «Ваше величество учебник. 4.Классный час в 6б классе «Библиотека -мир знаний». 5. Звездный час, посвященный юбилею П.П. Ершова (4а,4б классы).	

<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>8.</b>	<b>1 неделя (06.04-11.04.2020)</b>	<b>2 неделя (13.04-18.04.2020)</b>	<b>3 неделя (20.04-25.04.2020)</b>	<b>4 неделя (27.04-30.04.2020)</b>
	Литературная викторина по сказкам Х.К.Андерсена (215 лет).	Громкие чтения по произведению «Приключения Робинзона Крузо», посвященные юбилею Д.Дефо (360 лет).	Библиотечные часы: «Информационный урок – обучение детей расстановке книг по разделам.(3а кл)	Библиотечные часы: Конкурс «Кто быстрее и правильно поставит книгу на место»(4а, 4б классы)
<b>МАЙ</b>				
<b>9.</b>	<b>1 неделя (04.05-09.05.2020)</b>	<b>2 неделя (11.05-16.05.2020)</b>	<b>3 неделя (18.05-23.05.2020)</b>	<b>4 неделя (25.05-30.05.2020)</b>
	Час-беседа «Дай учебнику – вторую жизнь» .	Звездный час «Что я знаю о Великой отечественной войне» (11 класс).  Выставка книг «Цена Победы».	Рейд: «Учебники на стол». Подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс».	Выставка книг, посвященная юбилею М.А.Шолохова (115 лет)  «Подготовка учебников к сдаче в библиотеку» (1-11 классы.)