

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МКОУ Калиновская СОШ
«1» сентября 2018г. №_40__

Директор МКОУ Калиновская СОШ
/ А.Г.Черников /
МП



ПРОГРАММА

противодействия коррупции в образовательной организации

Сроки реализации: 2018-2020 г. г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. РЕСУРСНАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**
- 3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**
- 5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 6. БИБЛИОГРАФИЯ**

1. РЕСУРСНАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| Наименование | Ресурсная база |
|-------------------------------|---|
| 1. Нормативно-правовая | <p>Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции»</p> <p>Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "О противодействии коррупции"</p> <p>Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821№ 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"</p> <p>Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"</p> <p>Федеральный закон от 11.07.2011 N 200-ФЗ (ред. от 02.05.2012, с изм. от 05.04.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p> <p>Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <p>Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"</p> <p>Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»</p> <p>Письмо Казначейства РФ от 07.04.2011 N 42-7.4-05/7.8-234 «О направлении письма Минздравсоцразвития РФ от 18.03.2011 N 14-1/460 и Протокола (извлечение) совещания от 15.02.2011 N 4/17/16а»</p> <p>Рекомендации Минтруда России "Рекомендации по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"</p> <p>Закона «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» Принятого Народным Собранием Республики Дагестан 26 марта 2009 года</p> |
| 2. Мотивационная | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение действующего антикоррупционного законодательства 2. Антикоррупционная пропаганда и распространение идей законности и уважения к закону 3. Формирование осознанного восприятия/отношения к коррупции. 4. Умение искать пути преодоления проявлений коррупции. 5. Формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения. |
| 3. Организационная | <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы государственно-общественного управления образовательной организации 2. Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. Информационная | <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный отчет руководителя за истекший год |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | 2. Сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ 3. Информационные стенды 4. Отчеты комиссии по противодействию коррупции |
| 5. Материально-техническая | 1. Материально-технические условия для реализации указанной программы в образовательной организации созданы |
| 6. Кадровая | 1. Профильная курсовая подготовка председателя комиссии по противодействию коррупции 2. Юрист Управления образования Тарумовского муниципального района (по согласованию) |

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи программы:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2018-2020 годы.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы;
- родители/законные представители обучающихся;
- органы местного самоуправления;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

**5.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2018-2020 г.г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|---|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательной организации</i> | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность | Комиссия по противодействию коррупции (далее- комиссия) Внешняя экспертиза | постоянно |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Комиссия | по мере необходимости |
| 1.1.3. | Экспертиза проекта Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией Тарумовского муниципального района порядке | Комиссия | по мере необходимости |
| 1.1.4. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и | Комиссия | по мере необходимости |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| | других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | | |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства муниципальной образовательной организацией | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности администрации образовательной организации, руководителя ОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Руководитель ОО | постоянно |
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах, иных коллегиальных органах управления. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Руководитель ОО Зам. по УВР, ВР | в течение года постоянно |
| 1.2.3. | Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции. | Председатель комиссии | в течение года постоянно |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Проведение мониторинга исполнения муниципального задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги | Руководитель Бухгалтер (по согласованию) | постоянно |
| 2.1.2. | Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования | Руководитель Бухгалтер (по согласованию) | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных: - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Руководитель Конкурсный управляющий Бухгалтер (по согласованию) | постоянно |
| 2.2.2. | | | |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Руководитель Зав ХЧ | постоянно |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| 2.2.4. | Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд | Руководитель Бухгалтер (по согласованию) | постоянно |
| 2.2.5. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Руководитель Бухгалтер (по согласованию) | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | Руководитель Зав. ХЧ Бухгалтер (по согласованию) | постоянно |
| 2.3.2. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ОО в установленном порядке, муниципального имущества. | Руководитель Экспертная комиссия | по мере необходимости |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОО | Руководитель Зав. ХЧ | постоянно |
| 2.3.4. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование» | Руководитель Бухгалтер (по согласованию) | постоянно |
| 2.3.5. | Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования и автотранспорта | Руководитель Бухгалтер (по согласованию) | постоянно |
| 2.3.6. | Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ОО в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тарумовского муниципального района. | Руководитель Бухгалтер (по согласованию) Зам. по УВР Комиссия по распределению стимулирующей части о/т | постоянно |
| 2.3.7. | Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника, кодекса профессиональной этики учителя образовательной организации, проведение консультаций по вопросам их применения | Руководитель Комиссия | постоянно |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| 2.3.8. | Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательной организации | УО (по согласованию) Руководитель Комиссия | постоянно |
| 2.3.9. | Наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | УО (по согласованию) Руководитель | постоянно |
| 2.3.10. | Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения работника, кодекса профессиональной этики учителя образовательной организации и противодействия коррупции | Руководитель Комиссия | постоянно |
| 2.3.11. | Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательной организации | Руководитель Комиссия | постоянно |
| 2.3.12. | Осуществление контроля за оказанием обучающимся платных образовательных услуг педагогическим работником в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника | Руководитель Комиссия | постоянно |
| 2.3.13. | Организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Руководитель Комиссии | постоянно |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОО</i> | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение наличия в образовательной организации Журнала учета мероприятий по контролю. | Руководитель | постоянно. |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов управления образовательной организацией, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Комиссия по стимулированию | постоянно |

| | | | |
|--------|---|---|-------------------------|
| 2.4.3. | Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации | Руководитель | Ежегодно сентябрь |
| 2.4.4. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОО, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, общественные наблюдатели | Руководитель Зам. по УВР, ВР | постоянно |
| 2.4.5. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях - развитие института общественного наблюдения | Зам. по УВР | постоянно |
| 2.4.6. | Использованием процедур: - участие в организации и проведение итоговой аттестации для 11 и 9 классов; - предварительная подготовка к аттестации педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - проведение самообследования; - предварительная экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в образовательной организации ; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Руководитель Зам. по УВР, ВР | постоянно |
| 2.4.7. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий (по согласованию); | Руководитель Зам. по УВР Кл. руководитель | май – июнь, ежегодно |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| | - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ГИА в ППЭ (по согласованию) | | |
| 2.4.8. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Руководитель | постоянно |
| 2.4.9. | Прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательной организации проверка достоверности статистической отчетности | Руководитель Зам. по УВР Секретарь учебной части | постоянно |
| 2.4.10. | Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы | Руководитель Зам. по УВР Секретарь учебной части | постоянно |
| 2.4.11. | Взаимодействие с иностранными гражданами и организациями | Руководитель Зам. по УВР Секретарь учебной части | постоянно |
| 2.4.12. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе ВШК, тематических и комплексных изучений состояния работы ОО систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений | Руководитель | постоянно |
| 2.4.13. | Совещание по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования. Проведение обследования по микроучасткам | Руководитель Зам по УВР Учителя | ежегодно |
| 2.4.14. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО | Комиссия. Руководитель | постоянно |
| 2.4.15. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОО | Комиссия Руководитель | постоянно |
| 2.4.16. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг | Руководитель Комиссия Совет школы | постоянно |
| 2.4.17. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательной организации при организации работы по вопросам охраны труда | Руководитель Зав.ХЧ | постоянно |
| 2.4.18. | Включение в комплексные, тематические проверки ОО вопросов организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОО | Комиссия Специалисты УО (по согласованию) | согласно плану работы |
| 2.5. Совершенствование деятельности руководителя МАОО | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по | Руководитель | постоянно |

| | | | |
|--------|--|--------------------------|-----------------------|
| | приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Секретарь учебной части | |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ОО, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Комиссия | постоянно |
| 2.5.3. | Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Комиссия | по мере необходимости |
| 2.5.4. | Формирование обратной связи с гражданами и организациями (телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципального района, муниципальных и государственных образовательных организаций, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц | Руководитель Комиссия | по мере необходимости |
| 2.5.5. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | Комиссия | ежегодно |
| 2.5.6. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в отношении лица, поступающего на должность руководителя образовательной организации (при поступлении на работу), и руководителя образовательной организации (ежегодно) обязанного представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Отв. УО | постоянно |
| 2.5.7. | Разработка изменений к трудовому договору работников образовательной организации (введение эффективного контракта), руководителя ОО о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Комиссия | По мере необходимости |
| 2.5.8. | Информирование сотрудников ОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Руководитель | постоянно |

2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ОО и правовому просвещению

| | | | |
|--------|--|--|-------------------------|
| 2.6.1. | Организация антикоррупционного образования в образовательной организации | Руководитель | постоянно |
| 2.6.2. | Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике | Зам. по УВР, ВР | постоянно. |
| 2.6.3. | Содействие в разработке педагогами школы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции | Зам. по УВР | постоянно. |
| 2.6.4. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности | Зам. по УВР | постоянно |
| 2.6.5. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» -родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» Использование элементов содержания по антикоррупционной проблематике на уроках истории, обществознания, права, литературы | Руководитель Зам. по УВР, ВР Учителя Социальный педагог Педагог-психолог | Ежегодно по графику |
| 2.6.6. | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций, конкурсов ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | Зам. по УВР Учителя | В течение учебного года |
| 2.6.7. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в ОО, - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы Конкурс сочинений, рефератов «Россия без коррупции», «Коррупции – нет!!» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО | Руководитель Зам. по УВР, ВР учителя | Ежегодно |

6. БИБЛИОГРАФИЯ

- Указ Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 г. № 815.
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Национальный план противодействия коррупции. 2008. 31 июля.
- Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // Российская газета. 2009. 19 мая.
- Журавлева О.Н. Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников на уроках истории и обществознания: методическое пособие. Рек. РЭС КО СПб. М.: ИЦ «Вентана-Граф», 2009.
- Качкин А.В. Коррупция в современной России /Десять лет социологических наблюдений. — М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2003.
- Качкина Т.Б., Качкин А.В. Коррупция и основные элементы стратегии противодействия ей: Учебное пособие. / Качкина Т.Б., Качкин А.В. — Ульяновск:
- Качкина Т.Б., Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование: Методические рекомендации / Качкина Т.Б., Качкин А.В. — Ульяновск, ОАО «Областная типография «Печатный двор», 2010. _ 92 с. ОАО «Областная типография «Печатный двор». 2010. — 80 с.
- Коррупция и антикоррупционная политика: Словарь-справочник /Под ред. П.А. Кабанова. М., 2008.
- Основы противодействия коррупции. М., 2000.
- Российская Федерация. Законы. «О противодействии коррупции»: федер. закон № 273-ФЗ [принят Гос. Думой 19 декабря 2008 г. Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 г. Опубликован 30 декабря 2008 г.
- Большая советская энциклопедия. — Т.27 / Большая советская энциклопедия. — М.: Сов. Энциклопедия, 1977. — С. 94.
- См. Антикоррупционная политика /Под ред. Сатарова Г. — М.: Фонд ИНДЕМ, РА СПАС, 2004.
- 24 Международная коррупция и опыт борьбы с ней / Обзор // Антикоррупционер. — 2008. — №1. — с. 54-60.