



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РФ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО
НАДЗОРА ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ РОСТРАНСНАДЗОРА ПО СКФО
367013, РД, г.Махачкала, ул. Крылова 3

Телефон 62-98-18, факс 61-02-86

4815 18.09.18

Директору МКОУ «Калиновская СОШ»

Респ. Дагестан

Тарумовский р-он, с. Калиновка, бу, бн

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем, что в соответствии с **утвержденным планом** контрольной деятельности ТО ГАДН по РД на 2017г, согласованной с Управлением Генеральной прокуратуры по СКФО, Ваша перевозочная деятельность автомобильным транспортом подлежит плановой выездной проверке на основании п.8 ст.9 Федерального Закона « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. № 294-ФЗ и Положения о Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом ФСНТ от 25.07.2014г. № АК-731фс.

Проверка будет проведена в октябре 2017г, начало проверки «02» октября 2017г. 10-00
К началу проверки подготовить документы согласно **распоряжению на проверку № 183-п** (прилагается)

По всем возникающим вопросам обращаться к государственному инспектору ТО ГАДН по РД Хабибуллаеву Хабибулле Алиевичу тел. 8 928 806 89 23

Зам. Начальника МТУ
Ространснадзора по СКФО

подпись

Муртазалиев М.Б.



Код субъекта

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(МТУ Ространснадзора по СКФО)
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО
РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
(ТОГАДН ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН)
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора)
о проведении плановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица
от 12.09.2017г. №183-п

- 1. Провести проверку в отношении:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН), ИНН: 0531004885, ОГРН: 1020502386244
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
- 2. Место нахождения:** юридический адрес: Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Калиновка ,бу,бн; фактический адрес: Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Калиновка ,бу,бн
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
- 3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:**
Государственный инспектор Хабибуллаев Хабибулла Алиевич
Старший государственный инспектор Абдурашидов Абдурашид Магомедович
(МТУ Ространснадзора по СКФО)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
- 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:** не привлекать.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
- 5. Настоящая проверка проводится в рамках**
контроля (надзора) в сфере автомобильного и городского наземного электрического транспорта, реестровый номер функции - 10001762824
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")
- 6. Установить, что:**
настоящая проверка проводится с целью: Реализации Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлениями Центрального аппарата и территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2017 г.
задачами настоящей проверки являются: Выявление и пресечение нарушений нормативных правовых, нормативных технических актов, стандартов и норм, регламентирующих деятельность автотранспортного комплекса
- 7. Предметом настоящей проверки является:**
соблюдение совокупности предъявляемых обязательных требований
- 8. Срок проведения проверки:** Не более 20 рабочих дней
К проведению проверки приступить с 02.10.2017 года.

Проверку окончить не позднее 27.10.2017 года.

1. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
- Федеральный Закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 398

2. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
- Перечень должностных лиц федеральной службы по надзору в сфере транспорта, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный Приказом Ространснадзора от 30.10.2007 № ГК-938 ФС
- Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»
- Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н
- Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н
- Положение о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утвержденное Приказом Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденное Приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15
- Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении реквизитов и порядка заполнения путевых листов»
- Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 13.02.2013 № 36
- Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 15.01.2014 № 7
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177
- Правила учета дорожно-транспортных происшествий, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.1995 № 647

3. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): Рассмотреть документы проверяемого субъекта, обследовать используемые им при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства, оценить соответствие его работников и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами, лицензионных требований и условий, обследовать выполняемые работы, предоставляемые услуги

4. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Положение о федеральном государственном транспортном надзоре, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19.03.2013 г. № 236

- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, утвержденный Приказом Минтранса РФ от 09.07.2012 № 204

5. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Документы, подтверждающие квалификацию предпринимателя, исполнительных руководителей и специалистов юридического лица (~~в случае осуществления лицензируемых пассажирских перевозок~~).
 Аттестационные удостоверения должностных лиц проверяемого субъекта, ответственных за обеспечение БДД, для юридических лиц дополнительно – аттестационные удостоверения исполнительных руководителей и специалистов.

Трудовые договора с наемными водителями и трудовые книжки. В случае выполнения пассажирских междугородных перевозок, перевозок ОГ, перевозок детей – документы, подтверждающие непрерывный трехлетний стаж работы водителей к моменту допуска их на эти перевозки в качестве водителя автобуса или водителя соответствующей категории (ОГ).

Медицинские справки на водителей.

Справки (итоговый протокол) о проведении ежегодной квалификационной подготовки водительского состава.

Сведения о прохождении стажировки водителей (при необходимости).

Справки (журналы регистрации) подтверждающие сроки проведения инструктажей водительского состава, а также инструкции, по которым проводились инструктажи водительского состава.

За последние 6 месяцев: таблицы учета рабочего времени, месячные графики работы (сменности) водителей на линии, путевые листы, журнал учета путевой документации, журналы учета проведенных предрейсовых медосмотров водителей, сведения о наличии медработника за последние полгода.

Сведения об учете пробегов и организации технического обслуживания автомобилей за последние полгода.

Журнал сверки с ГИБДД по нарушениям ПДД и ДТП за последние 6 месяцев.

При выполнении перевозок пассажиров – полис обязательного страхования пассажиров.

Документы подтверждающие установку, калибровку тахографов. Карточки водителей для учета режима труда и отдыха водителей в тахографах.

Дополнительно представляется:

а) при выполнении регулярных пассажирских перевозок:
 – паспорта маршрутов, актов обеледования дорожных условий на маршрутах, схем опасных участков и расписаний движения;
 – договора на право осуществления перевозок;

б) при выполнении перевозок ОГ:
 – свидетельство о допуске ТС и другие документы согласно Правилам по перевозке ОГ и ДОПОГ, в установленных случаях – спец. разрешение на перевозку опасных грузов;

в) при выполнении заказных пассажирских перевозок:
 - к каждому путевому листу приложить документы, подтверждающие выполнение заказных перевозок: договора фрахтования, заказ-наряды, списки пассажиров, документы об оплате заказов.

г) при осуществлении международных перевозок:
 – документы, подтверждающие проведение сервисным центром периодической инспекции контрольных устройств на соответствие требованиям ЕСТР, свидетельства о соответствии автотранспортных средств требованиям СПС (для специальных автотранспортных средств, предназначенных для международных перевозок скоропортящихся пищевых продуктов), свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке опасного груза и его соответствии требованиям ДОПОГ, регистрационные листы учета режима труда и отдыха (тахограммы), удостоверение профессиональной компетенции в области МАП.

Заместитель начальника управления
Муртазалиев Муртазали Бибалаевич
 (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Проект распоряжения подготовлен: Государственный инспектор, Хабибуллаев Хабибулла Алиевич,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))