



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета

У.Г.Гасанова
1.04.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Калиновская СОШ»

А.Г.Черников
1.04.2015г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма детей в
МКОУ «Калиновская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МКОУ «Калиновская СОШ» (далее Школа).
- 1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», Уставом, письмом о новом Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее **Порядок**), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2012 г., регистрационный №23859), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 04.07.2012 №521)

2. Общие требования к приёму

- 2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.4. Прием учащихся в Школу:
 - 2.4.1. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории села Калиновки Тарумовского района Республики Дагестан при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 №2 713 (в редакции от 26.10.2011). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.2.«Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях и обеспечить прием ребенка в первый класс.

2.4.3 При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

4.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона Школы, определённым органом управления образованием МО «Тарумовский район».

3. Порядок приёма

3.1. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Учредителя в лице начальника районного управления образования МО «Тарумовский район» вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

3.2. Перечень, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей о приёме в ОУ
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы)
- документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 классы).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.3. Время приёма:

- для закреплённых лиц не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года;
- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4.. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

3.6. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.